Versione 11

Manuale Per L'utente

Versione 11, edizioni Professional, Premium, e Home.

Nuance Communications, Inc. è titolare di brevetti o brevetti in corso di registrazione riguardanti il materiale contenuto in questo documento. L'ottenimento di questo documento non conferisce all'utente alcun diritto di licenza per tali brevetti.

È vietata la riproduzione, integrale o parziale, di questo manuale e del software in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, sia esso elettronico o meccanico, incluse fotocopia e registrazione, o mediante qualsiasi sistema di memorizzazione e recupero dei dati, senza la previa autorizzazione scritta di Nuance Communications, Inc. Le caratteristiche tecniche sono soggette a modifica senza obbligo di preavviso.

Copyright © 2002-2010 Nuance Communications, Inc. Tutti i diritti riservati.

Nuance, ScanSoft, il logo Nuance, il logo Dragon, Dragon, DragonBar, NaturallySpeaking, RealSpeak, Nothing But Speech (NBS), Natural Language Technology, Select-and-Say, MouseGrid, e Vocabulary Editor sono marchi o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. negli Stati Uniti o in altri paesi. Tutti gli altri nomi o marchi menzionati in questo documento sono marchi di Nuance Communications o dei rispettivi proprietari. Le designazioni utilizzate dai produttori e rivenditori terzi per i propri prodotti possono essere definite marchi dagli stessi utilizzatori.

Pentium è un marchio registrato di Intel Corporation.
Adobe e Acrobat sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.
Corel e WordPerfect sono marchi registrati di Corel Corporation.
Lotus e Lotus Notes sono marchi registrati di Lotus Development Corporation.
Microsoft, Outlook, Windows, Windows NT, Visual Basic e PowerPoint sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation.
Mozilla, Mozilla Firefox e Mozilla Thunderbird sono marchi o marchi registrati di Mozilla Foundation.
Voice It, il logo Voice It e Voice It Link sono marchi o marchi registrati di VXI Corporation.
AMD è un marchio di Advanced Micro Devices Incorporated.
America Online è un marchio registrato di America Online Incorporated, una divisione di AOL Time Warner.
Sony e Memory Stick sono marchi registrati di Sony Corporation.
Panasonic è un marchio registrato di Matsushita Electric Industrial Company Limited.
iPAQ è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
Palm OS è un marchio registrato di PalmSource Incorporated o di società sue controllate.
Macromedia Flash™ è un marchio di Macromedia, Inc.
Un italiano in America © Copyright 1995 Beppe Severgnini. Pubblicato da Rizzoli Grandi Opere.
Pinocchio: Storia di un burattino di Carlo Lorenzini (Collodi), 1883
Dave Barry in Cyberspace, © Copyright 1996 di Dave Barry, edizioni Crown Publishers (traduzione italiana: Cyberspazio per idioti, minimum fax, 2000).
3001: The Final Odyssey, © Copyright 1997 di Arthur C. Clarke, edizioni HarperCollins Publishers (traduzione italiana: Odissea finale, Rizzoli, 1997).
Dogbert's Top Secret Management Handbook, © Copyright 1996 di United Feature Syndicate Incorporated, edizioni HarperBusiness, una divisione di HarperCollins Publishers.
Success Is a Journey: 7 Steps to Achieving Success in the Business of Life, © Copyright 1999 di Jeffrey J. Mayer, edizioni McGraw Hill.
Charlie and the Great Glass Elevator, © Copyright 1972 di Roald Dahl, edizioni Alfred A. Knopf Incorporated e Penguin Books (traduzione italiana: Il grande ascensore di cristallo, Salani Gl'istrici, 2000).
The Captain of Battery Park, © Copyright 1978 di Eugene Pool, edizioni Addison-Wesley.

50-A11T-10615

Sommario

CAPITOLO 1

Introduzione

Dragon NaturallySpeaking consente di comunicare direttamente con il computer utilizzando la voce al posto della tastiera. Mentre si parla, le parole pronunciate vengono trascritte sullo schermo, nei documenti oppure nei messaggi di posta elettronica.

L'azione di parlare a un computer che scrive il testo pronunciato è definita *dettatura*. È possibile dettare, anziché digitare, in programmi di elaborazione di testi e in altre applicazioni.

È possibile utilizzare Dragon per le seguenti attività:

- Composizione di lettere, promemoria e messaggi di posta elettronica. È possibile copiare e incollare il testo in un documento, oppure modificare il testo o la relativa formattazione. È sufficiente elaborare mentalmente ciò che si intende dire e pronunciare le parole nel microfono.
- Immissione di dati in moduli o fogli di calcolo. Molte persone riescono a dettare numeri molto più rapidamente di quanto non riescano a digitarli con la tastiera (funzionalità disponibile nelle edizioni Professional e più avanzate). L'edizione Professional di Dragon consente di creare comandi vocali personalizzati per lo spostamento da un campo all'altro all'interno dei moduli.
- Utilizzo sul Web. Pronunciando gli indirizzi e i collegamenti è possibile effettuare ricerche sul Web, accedere alle informazioni pubblicate e navigare in Internet.
- Avvio di programmi e accesso ai menu.

- Utilizzo di registratori portatili per la dettatura quando non si ha il computer a disposizione. Dragon provvederà a trascrivere in seguito le parole dell'utente.

Informazioni sulla Guida

Questa Guida riguarda tutte le edizioni di Dragon. La maggior parte delle informazioni è valida per tutte le edizioni e sono indicate le eventuali differenze.

Convenzioni utilizzate nella Guida

1. La Guida contiene molti esempi di parole e frasi che l'utente può pronunciare durante l'utilizzo di Dragon. Questi esempi vengono riportati in corsivo tra virgolette, come nel caso di *"Testo in grassetto"*.
2. Il testo di esempio viene riportato con un carattere differente, con la punteggiatura tra parentesi quadre, ad esempio: Quando si parla al computer [virgola] provare a pronunciare chiaramente ogni parola senza tagliare la fine della frase [punto]
3. Notas e suggerimentos appaiono come segue:

   NOTA: *Una volta spento, il microfono non può essere nuovamente acceso tramite comando vocale.*

   SUGGERIMENTO: *Durante la dettatura dei numeri romani, non inserire una pausa tra la cifra e il comando "romano". In caso contrario, Dragon NaturallySpeaking potrebbe trascrivere, ad esempio, "tre romano" anziché "III".*

Vantaggi offerti dall'utilizzo di Dragon

Uno dei vantaggi offerti da Dragon è la possibilità di scrivere più velocemente e comporre lettere, relazioni e altri documenti utilizzando la voce. Un altro vantaggio del programma è rappresentato dalla riduzione dell'affaticamento legato alla digitazione su tastiera. Molti utenti apprezzano semplicemente l'idea di poter lavorare comodamente appoggiati allo schienale della sedia, con i piedi allungati sulla scrivania.

Dragon si serve di sofisticati modelli acustici e statistici per adattarsi rapidamente e in molti modi differenti all'utente, acquisendo familiarità con la sua voce, ma anche con le parole più frequentemente utilizzate durante la dettatura. Per ottenere i migliori risultati, è utile sviluppare alcune semplici abitudini, come ad esempio sistemare il microfono sempre nella stessa posizione, dettare la punteggiatura, parlare in modo chiaro e uniforme, fare brevi pause prima e dopo i comandi vocali e utilizzare i semplici strumenti offerti da Dragon per ottimizzare la precisione (aggiungendo, ad esempio, al vocabolario di Dragon gergo o acronimi, oppure espressioni o parole che richiedono un'ortografia o una pronuncia speciale). Dragon permette di importare elenchi di voci di vocabolario con un'unica operazione; è possibile persino “segnalare” testi simili a quelli che si prevede di dettare in futuro, affinché Dragon possa rapidamente “studiarli”.

La personalizzazione del vocabolario di Dragon è un'operazione semplice e molto importante ai fini della produttività, in quanto permette di prevenire il verificarsi di errori di riconoscimento (se una parola che viene dettata non è presente nel vocabolario di Dragon, il software non è in grado di trascriverla). Inoltre, Dragon apprende dalla correzione degli errori: più si utilizza Dragon, più opportunità il software avrà di adattarsi all'utente, in termini tanto di acustica quanto di lingua.

Dragon è un ottimo strumento per tutte queste ragioni. Tuttavia, per ottenere i migliori risultati, è richiesto un certo impegno da parte dell'utente, poiché Dragon viene addestrato a riconoscere al meglio la voce e la pronuncia di chi lo utilizza. Se si pronunciano parole che Dragon NaturallySpeaking non conosce, il programma commetterà errori di riconoscimento. Correggendo tali errori, l’utente migliorerà la capacità di Dragon di riconoscere la propria pronuncia.

Utilizzo di tastiera e mouse

Anche se Dragon consente di effettuare quasi tutte le operazioni sul computer tramite comandi vocali, alcune di queste risultano comunque più semplici tramite mouse o tastiera.

Se si ha la possibilità di utilizzare anche mouse e tastiera, si consiglia di provare a eseguire alcune operazioni utilizzando sia i comandi vocali che la tastiera, per stabilire quale delle due modalità risulta più funzionale.

Cosa fare se non è possibile utilizzare la tastiera o il mouse?

Se non è possibile utilizzare mouse e tastiera, vedere il capitolo relativo alle operazioni sul desktop, Capitolo 4, Operazioni sul desktop a pagina 51.

CAPITOLO

2

Installazione e creazione guidata dell'utente

In questo capitolo sono riportate le procedure di istallazione e configurazione di Dragon, oltre alle istruzioni per l'addestramento del prodotto.

Il processo di installazione verifica che il sistema corrisponda ai requisiti minimi necessari per Dragon. Questi requisiti di sistema sono elencati nelle informazioni in dotazione con la copia di Dragon.

Se il sistema non soddisfa tali requisiti, Dragon non verrà installato.

Più utenti sullo stesso computer

Dragon è concesso in licenza per l'uso individuale. È consentito installare il software su più di un computer (ad esempio su un computer desktop e su un portatile, sul computer dell'ufficio e su quello di casa), ma non è possibile utilizzare contemporaneamente più di un'installazione.

È inoltre consentita la creazione di più profili vocali, a condizione che tali profili siano comunque destinati all'utilizzo da parte dello stesso utente. Nel caso in cui un'altra persona desideri creare un profilo vocale, sarà necessario acquistare una licenza di Dragon separata.

Sono disponibili contratti per l'acquisto di più licenze.

Collegamento del microfono

Per utilizzare Dragon, è necessario collegare il microfono.

In caso di dubbi su come collegare il microfono, consultare la documentazione fornita con lo stesso.

NOTA: *Se il computer è dotato di altoparlanti, questi possono essere utilizzati al posto delle cuffie per la riproduzione del testo registrato.*

Informazioni preliminari all'installazione

Prima di procedere all'installazione, alla modifica o all'aggiornamento di Dragon, è opportuno leggere la sezione seguente, riguardante l'utilizzo dei prodotti Dragon in computer con sistema operativo Vista.

Installazione di Dragon in una posizione personalizzata

La directory di installazione predefinita per Dragon è:

C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking11

Durante la procedura di installazione è possibile scegliere di installare Dragon in una directory o in un'unità diversa sul computer.

Scegliendo una directory diversa durante l'installazione semplicemente significa installare i file di programma in tale posizione.

Indipendentemente da dove vengono installati i file di programma Dragon, il software installa sempre le lingue e i vocabolari selezionati durante l'installazione sul disco C: , nonché crea la posizione in cui i file del profilo utente vengono memorizzati. Questi file possono occupare una grande quantità di spazio sull'unità C:. Per ulteriori informazioni sulle directory di installazione di Dragon, vedere Struttura dei file nella versione 11 a pagina 32.

È possibile personalizzare l'installazione per ridurre la quantità di spazio su disco utilizzata nell'unità C: non installando lingue e vocabolari indesiderati. Per ulteriori informazioni, vedere

Installazione del software: Installazione personalizzata a pagina 12.

Installazione in Windows Vista

Dragon versione 11 è compatibile con tutte le edizioni di Windows Vista. (Le versioni 9.5 e successive possono essere utilizzate in Windows Vista.)

Le versioni 9.x, o 10.x di Dragon installate su versioni precedenti di Windows cesseranno di funzionare se si effettua l'aggiornamento del sistema operativo a Windows Vista. Tutti i profili utente creati con queste versioni precedenti non saranno modificati e potranno essere aggiornati durante l'installazione della versione 11 o successiva di Dragon.

Coesistenza con altri prodotti Dragon

Coesistenza con precedenti versioni di Dragon

Su un sistema è possibile installare una sola versione di Dragon NaturallySpeaking.

NOTA: *La coesistenza della versione 9.x o 10.x con la versione 11 non è supportata.*

Coesistenza con Dragon NaturallySpeaking SDK Client Edition

È possibile installare Dragon SDK Client Edition 11 sullo stesso computer in cui è installato Dragon 11. Dragon 11 e Dragon SDK Client Edition 11 possono inoltre condividere utenti e vocabolari.

È tuttavia necessario eseguire un solo prodotto alla volta. Ad esempio, se si sta eseguendo Dragon, non è possibile utilizzare nessuno degli strumenti o degli esempi SDK Client.

NOTA: *La coesistenza della versione 11 con Dragon SDK Client Edition versione 9.x o 10.x non è supportata.*

Operazioni preliminari all'installazione del software

Prima di procedere all'installazione, alla modifica o all'aggiornamento di Dragon, effettuare le seguenti operazioni:

1. **Chiudere tutte le applicazioni aperte.**
2. **Disattivare gli eventuali programmi antivirus, poiché il processo di installazione può generare false segnalazioni sulla presenza di virus.**

   NOTA: *Per installare o disinstallare Dragon in Windows XP, Windows Vista, e Windows 7 è necessario disporre dei privilegi di amministratore. Tali privilegi non sono invece richiesti per creare un utente o utilizzare il software dopo l'installazione.*

   In sistemi Windows XP Professional, Windows Vista, e Windows 7, non è possibile creare un profilo utente Dragon per un utente Windows con privilegi limitati eseguendo l'accesso come Amministratore. Per creare profilo utente Dragon NaturallySpeaking è necessario eseguire l'accesso utilizzando l'account dell'utente Windows con privilegi limitati.

   Se si crea profilo utente Dragon per un utente con privilegi limitati dopo aver eseguito l'accesso come amministratore Windows, l'utente con privilegi limitati non potrà utilizzare tale profilo utente. Queste limitazioni valgono anche nel caso in cui si installi un aggiornamento.

3. **Scegliere il tipo di installazione da eseguire.**

Tipo di installazione

Scegliere se installare l'intero prodotto o soltanto alcune funzioni, come illustrato nella sezione seguente.

È anche possibile eseguire un'installazione MSI. Per informazioni dettagliate, vedere la *Guida dell'amministratore di sistema Dragon* (formato PDF) o l'argomento della Guida in linea.

Scelta del tipo di istallazione

Quando si installa Dragon, è possibile eseguire un'istallazione completa (tipica) o un'installazione personalizzata. A meno che non si sia utenti esperti del prodotto, Nuance consiglia di eseguire un'installazione personalizzata. Nella tabella seguente sono riportate informazioni dettagliate su ciascun tipo di installazione.

TIPO	DESCRIZIONE
Tipica/ Completa	Vengono istallate tutte le opzioni e tutti i profili vocali È necessaria la quantità massima di spazio su disco.
Personaliz-zata	È possibile selezionare le opzioni e i file vocali da installare, con conseguente riduzione dello spazio su disco necessario. Quando si esegue un'installazione personalizzata di Dragon NaturallySpeaking Professional, è possibile modificare le impostazioni applicate a tutti gli account utente creati con tale installazione, inclusi gli account utente Windows con privilegi limitati.

NOTA: *I componenti di Dragon eventualmente esclusi durante l'installazione personalizzata potranno essere installati in un secondo momento avviando nuovamente il programma di installazione e scegliendo* ***Modifica****.*

Se si sta installando il prodotto per più utenti, scegliere un'installazione *Personalizzata* anziché un'installazione *Tipica/ Completa*. Le istruzioni relative all'installazione personalizzata sono disponibili in Installazione del software: Installazione personalizzata a pagina 12. Le istruzioni relative all'installazione tipica sono invece disponibili in Installazione del software: Installazione tipica a pagina 10.

Installazione del software: Installazione tipica

Per installare tutte le funzioni di Dragon, effettuare le seguenti operazioni:

1. Inserire il DVD Dragon nell'unità DVD.

   Se l'installazione non si avvia automaticamente, utilizzare Esplora risorse per individuare *setup.exe* nel DVD e fare doppio clic su questo file.

   NOTA: *Windows Vista: quando si avvia l'installazione in Windows Vista, è possibile che venga visualizzato il messaggio **"Per continuare è necessaria l'autorizzazione dell'utente"**. Fare clic su **Continua** per avviare l'installazione.*

2. Dopo l'avvio, Windows Installer installa due pacchetti software (se non sono già stati installati):
   - Visual C++ Versione 9.0
   - Driver di PowerMic Microphone

3. Dopo l'avvio dell'installazione guidata, fare clic su *Avanti* per passare alla pagina *Contratto di Licenza*. Leggere il testo e selezionare *Accetto i termini del Contratto di Licenza*, quindi fare clic su *Avanti*.

4. Immettere il *Nome utente*, l' *Organizzazione* e il *Numero di serie* fornito con il prodotto.

5. (Facoltativo) Quando viene visualizzata la pagina *Tipo di installazione*, fare clic sul pulsante *Cambia* e scegliere il percorso di installazione del prodotto.

Verranno installate tutte le caratteristiche del programma. (Richiede la quantità massima di spazio su disco).

Se nel sistema non sono installate versioni precedenti di Dragon, la directory predefinita è:

C:*Programmi**Nuance**NaturallySpeaking11*

Per un elenco delle directory create dall'installazione, vedere Struttura dei file nella versione 11 a pagina 32.

6. Nella pagina *Tipo di installazione* ancora visualizzata, selezionare *Tipica*.
7. Nella pagina *Pronta per l'installazione del programma*, clic su *Installa* per avviare l'installazione.
8. Nella pagina *InstallShield Wizard Completa*, clic su *Si, ricera gli aggiornamenti del programma dopo l'installazione (optione consigliata)* per avviare l'installazione.
9. Quando richiesto, fare clic su *Fine* per completare l'installazione. Se viene richiesto di riavviare il computer, eseguire ora tale operazione.
10. Selezionare *Start* > *Tutti i programmi* > *Dragon NaturallySpeaking 11* > *Dragon NaturallySpeaking 11*. Sul desktop viene visualizzata la *DragonBar*.
11. (Facoltativo) Per eseguire l'aggiornamento di utenti della versione 9.x o 10.x, vedere le istruzioni disponibili in Aggiornamento di utenti esistenti dalle versioni 9.x e 10.x a pagina 30.
12. Se non sono presenti utenti già esistenti, la procedura guidata *Creazione del profilo* viene visualizzata automaticamente all'avvio del programma. Passare a Creazione di un profilo utente a pagina 18, per configurare un profilo utente, quindi attenersi alle istruzioni per addestrarlo.

A questo punto è possibile creare un profilo utente, come indicato in Creazione di un profilo utente a pagina 18.

Installazione del software: Installazione personalizzata

Per installare funzioni selezionate di Dragon o per installare il prodotto per più profili utenti, effettuare le seguenti operazioni:

1. Inserire il Dragon DVD nell'unità DVD.

   Se l'installazione non si avvia automaticamente, utilizzare Esplora risorse per individuare *setup.exe* nel DVD e fare doppio clic su questo file.

   NOTA: *Windows Vista: quando si avvia l'installazione in Windows Vista, è possibile che venga visualizzato il messaggio* ***"Per continuare è necessaria l'autorizzazione dell'utente"****. Fare clic su* ***Continua*** *per avviare l'installazione.*

2. Dopo l'avvio, Windows Installer installa due pacchetti software (se non sono già stati installati): Visual C++ Versione 9

3. Dopo l'avvio dell'installazione guidata, fare clic su *Avanti* per passare alla pagina *Contratto di Licenza*. Leggere il testo e selezionare *Accetto i termini del Contratto di Licenza*, quindi fare clic su *Avanti*.

4. Immettere il *Nome utente*, l' *Organizzazione* e il *Numero di serie* fornito con il prodotto.

5. (Facoltativo) Quando viene visualizzata la pagina *Tipo di installazione*, fare clic sul pulsante *Cambia* e scegliere il percorso di installazione del prodotto.

   Se nel sistema non sono installate versioni precedenti di Dragon, la directory predefinita è:

   C:*Programmi**Nuance**NaturallySpeaking11*

   Per un elenco delle directory create dall'installazione, vedere Struttura dei file nella versione 11 a pagina 32.

6. Nella pagina *Tipo di installazione* ancora visualizzata, selezionare *Personalizzata*.

NOTA: *I componenti di Dragon eventualmente esclusi durante l'installazione **Personalizzata** potranno essere installati in un secondo momento avviando nuovamente il programma di installazione e scegliendo **Modifica**.*

7. Fare clic su *Avanti*. Viene visualizzata una struttura ad albero da cui è possibile selezionare le funzioni del prodotto. Utilizzare la freccia rivolta verso il basso disponibile sulla sinistra della struttura per scegliere le funzioni da installare e le relative posizioni:

   - Installa ora, sul disco rigido locale
   - Installa ora, con tutte le funzioni secondarie sul disco rigido locale
   - Installa quando necessario, su base just-in-time

   Queste opzioni risultano particolarmente utili per l'installazione di più lingue e/o più vocabolari.

   Nella figura seguente è riportata come esempio la selezione del vocabolario *Inglese americano*:

Edizioni Professional ed Premium

Installazione di altre lingue, varianti e vocabolari specializzati

Per installare i file utente di altre lingue o varianti fornite con il prodotto, scegliere *Personalizzata* nella pagina *Tipo di installazione*. I file utente relativi a ciascuna lingua o variante contengono regole di ortografia e pronuncia specifiche della regione. Gli utenti che desiderano utilizzare le regole ortografiche della variante americana, ad esempio, devono installare i file utente dell'inglese americano, indipendentemente dall'accento che caratterizza la loro pronuncia.

8 **Fare di nuovo clic su *Avanti* e, se non si sta installando l'edizione Professional, procedere con il passaggio successivo. In caso contrario, selezionare le caselle di controllo desiderate nell'area *Opzioni aggiuntivi*. In questo modo, al termine dell'installazione verranno visualizzate delle finestre popup aggiuntive in cui è possibile apportare modifiche che avranno effetto su tutti gli utenti che utilizzano il programma di dettatura sul computer in oggetto.**

Edizioni Professional.

OPZIONE	DESCRIZIONE
Modifica impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti	
	Al termine dell'installazione, visualizza la finestra di dialogo ***Opzioni***. In tale finestra è possibile impostare in una sola volta diverse opzioni per tutti gli profili utenti. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida in linea. Questa funzionalità è utile in ambienti di lavoro condivisi, ad esempio in una sala conferenze in cui più professionisti utilizzano il programma di dettatura.
Modifica impostazioni d'amministrazione	
	Al termine dell'installazione, visualizza la finestra di dialogo ***Impostazioni d'amministrazione***. In tale finestra è possibile eseguire la funzione Utente multi-client, effettuare il backup dei file e specificare gli utenti autorizzati alla modifica di comandi/vocabolari.
Modifica le opzioni di formattazione per tutti gli utente	

OPZIONE	DESCRIZIONE
	Al termine dell'installazione, visualizza la finestra di dialogo ***Formattazione***. In tale finestra è possibile uniformare la formattazione di tutti i documenti dettati con l'installazione in oggetto, ad esempio per quanto riguarda le date, le ore e i numeri telefonici. È inoltre possibile impostare l'esecuzione automatica di operazioni quali l'espansione delle contrazioni, l'utilizzo delle abbreviazioni e l'inserimento delle virgole. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida in linea.

9 Fare clic su *Avanti*.

10 Nella pagina *Pronta per l'installazione del programma*, clic su *Installa* per avviare l'installazione.

11 Al termine, seguire le istruzioni riportate nella sezione relativa all'installazione personalizzata scelta:

- Modifica delle impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti a pagina 16
- Modifica delle impostazioni d'amministrazione a pagina 16
- Modifica delle Impostazione delle opzioni di formattazione per tutti gli utente a pagina 17

12 Quando viene richiesto di registrare il prodotto, selezionare una delle opzioni di registrazione.

13 Fare clic su *OK* per registrare il prodotto, quindi fare nuovamente clic su di esso per continuare.

14 Nella pagina *InstallShield Wizard Completa*, selezionare *Si, ricera gli aggiornamenti del programma dopo l'installazione (optione consigliata)* per scaricare gli eventuali aggiornamenti al termine dell'installazione, quindi fare clic su *Fine* per completare l'installazione.

15 Se viene visualizzato un messaggio che indica la necessità di riavviare il sistema per rendere completa l'installazione, riavviare ora.

16 Selezionare *Start* > *Tutti i programmi* > *Dragon NaturallySpeaking 11* > *Dragon NaturallySpeaking 11* o fare clic sull'icona di Dragon sul desktop.

17 Per eseguire l'aggiornamento di utenti della versione 8.x o 9.x, vedere le istruzioni disponibili in Aggiornamento di utenti esistenti dalle versioni 9.x e 10.x a pagina 30. Se invece non sono presenti utenti già esistenti, viene immediatamente visualizzata la procedura guidata *Creazione del profilo*, che consente di creare un profilo utente come indicato in Creazione di un profilo utente a pagina 18.

Modifica delle impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti

Se durante un'installazione personalizzata è stata selezionata l'opzione *Modifica le impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti*, immediatamente dopo il completamento dell'installazione viene visualizzata la finestra di dialogo *Opzioni*.

> NOTA: *Se è stata eseguita un'istallazione tipica, aprire la finestra di dialogo* ***Opzioni*** *eseguendo Dragon NaturallySpeaking e selezionando* ***Strumenti*** *>* ***Opzioni***.

Nella finestra di dialogo *Opzioni* sono disponibili alcune schede da utilizzare per impostare diversi aspetti della dettatura:

- *Correzione*
- *Comandi*
- *Visualizzazione*
- *Tasti di accesso rapido*
- *Riproduzione/ Sintesi vocale*
- *Varie*
- *Dati*

Per ulteriori informazioni su ciascuna scheda, vedere la Guida in linea.

Modifica delle impostazioni d'amministrazione

Se durante un'installazione personalizzata è stata selezionata l'opzione *Modifica impostazioni d'amministrazione*, immediatamente dopo il completamento dell'installazione viene visualizzata la finestra di dialogo *Impostazioni d'amministrazione*.

> NOTA: *Se è stata eseguita un'istallazione tipica, aprire la finestra di dialogo* ***Impostazioni d'amministrazione*** *eseguendo NaturallySpeaking senza aprire un utente e selezionando* ***Strumenti*** *>* ***Impostazioni d'amministrazione***.

Nella finestra di dialogo *Impostazioni d'amministrazione* sono disponibili le seguenti schede:

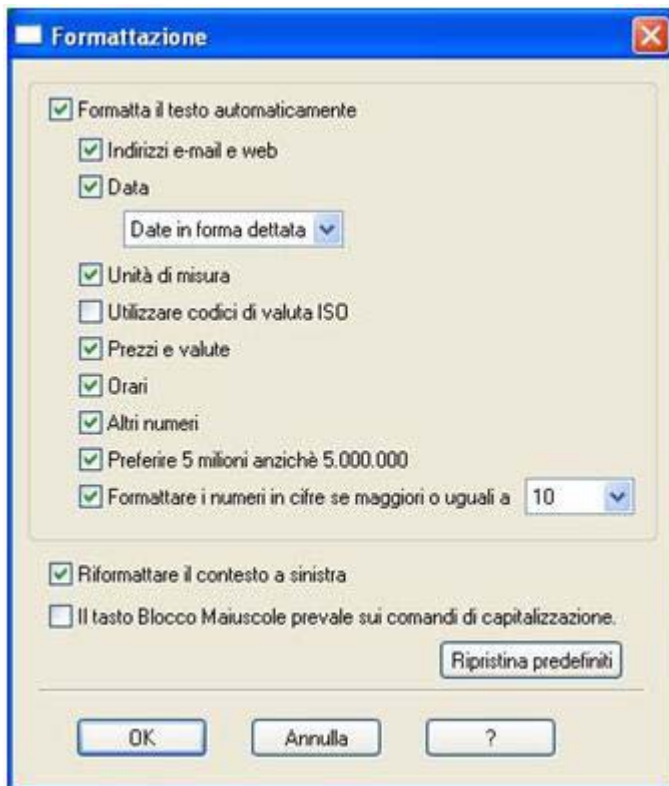
- *Multi-client* - Consente di impostare utenti multi-client.
- *Varie* - Consente di creare directory di backup/distribuzione e di specificare gli utenti autorizzati alla modifica dei comandi personalizzati.
- *Attività pianificate* - Consente di pianificare l'ottimizzazione della sintesi vocale e la raccolta dati per migliorare il livello di precisione e permette agli utenti di modificare la pianificazione.

Per informazioni dettagliate, visualizzare la Guida in linea facendo clic sull'apposito pulsante.

Modifica delle Impostazione delle opzioni di formattazione per tutti gli utente

Se durante un'installazione personalizzata è stata selezionata l'opzione *Opzioni di formattazione* disponibile nella pagina *Installazione personalizzata*, dopo il completamento dell'installazione viene visualizzata la finestra di dialogo *Formattazione*.

> **NOTA:** *Se non è stata eseguita un'installazione personalizzata, per impostare la formattazione effettuare le seguenti operazioni: Eseguire Dragon, aprire un utente e selezionare* ***Strumenti*** *>* ***Formattazione****. Scegliere quindi la scheda* ***Generale****.*

In Dragon NaturallySpeaking Professional la scheda *Formattazione* viene visualizzata come riportato di seguito:

Selezionare le opzioni desiderate da applicare ai documenti

Creazione di un profilo utente

Prima di iniziare a utilizzare Dragon, è necessario creare un profilo utente per ogni persona o operatore sanitario che utilizza il programma di dettatura.

Il profilo utente contiene le informazioni acustiche relative alla voce dell'utente utilizzate da Dragon per riconoscere le parole pronunciate. Tali file memorizzano inoltre tutte le modifiche effettuate nel vocabolario standard, ad esempio termini, nomi, acronimi e abbreviazioni legati ad un determinato campo.

Al primo avvio del programma, viene visualizzata la procedura guidata *Creazione guidata utente*.

NOTA *Se è stato eseguito l'aggiornamento di un solo profilo utente della versione precedente, Dragon carica tale profilo utente. Se è stato eseguito l'aggiornamento di più profili utenti, nella finestra di dialogo* ***Apri utente*** *verranno visualizzati i profili di tutti gli utenti aggiornati.*

Creazione di un profilo utente

1. Nella pagina *Creazione di un profilo utente*, fare clic su *Avanti* nell'angolo in basso a destra per continuare.
2. Avanzare nella procedura guidata, inserendo le informazioni richieste e facendo clic su *Avanti* per continuare.

   Quando la procedura guidata richiede l'immissione del nome dell'utente, è possibile immettere solo il nome di battesimo, un soprannome, oppure nome e cognome.

   Viene richiesto di specificare anche l'età dell'utente, per consentire a Dragon di utilizzare al meglio le differenze vocali associate alle varie fasce di età.

La procedura guidata richiede, inoltre, di immettere l'area geografica in cui vive l'utente, per consentire a Dragon di interpretare il linguaggio dell'utente sulla base delle differenze regionali.

3. Quando viene visualizzata la pagina *Aiuta a Dragon identificare le parole che pronunci*, selezionare il proprio accento:

   - Italia
   - Svizzera

   Dragon versione 11 consente di creare e addestrare utenti in più lingue. Se l'edizione del prodotto acquistata prevede il supporto di più lingue, è possibile aggiungere altre lingue scegliendo l'opzione *Personalizzata* durante l'installazione e utilizzando il DVD di Dragon per installare i file relativi alle diverse lingue al momento della creazione del profilo utente.

4. Quando viene visualizzata la pagina *In che modo parli al computer?*, dall'elenco dei microfoni selezionare il tipo di microfono in uso. Se si utilizza un dispositivo di registrazione per registrare la propria voce, selezionare il dispositivo in uso dall'elenco dei registratori.

5. Nella pagina *Verifica le scelte effettuate*, accertarsi di aver immesso le informazioni corrette prima di procedere.

6. Dragon sceglie automaticamente un modello vocale da utilizzare come base per il profilo utente individuale. Seleziona, inoltre, il vocabolario utilizzato per riconoscere correttamente le parole sulla base non soltanto del loro suono, ma anche del contesto nel quale vengono pronunciate. Tuttavia, se si desidera selezionare un modello vocale o un vocabolario specifico è possibile scegliere il pulsante *Avanzate*, quindi selezionare nella pagina *Scegli i modelli* rispettivamente:

   - Un modello vocale dall'elenco a discesa *Modello vocale*. Durante l'addestramento, Dragon utilizza il modello vocale per effettuare l'adattamento alla voce dell'utente. Dragon automaticamente suggerisce il tipo di modello vocale e il vocabolario appropriati per la velocità/memoria del

computer in uso. In genere, è consigliabile attenersi a tale scelta.

- *BestMatch III*
- *BestMatch IV*
- *Bluetooth 8kHz*
- *Bluetooth BestMatch IV*

- Un tipo di vocabolario dall'elenco *Tipo di vocabolario*:
    - *BestMatchPlus*
    - *Senza parole di dettatura*: vocabolario con un modello linguistico ma senza parole. Questa modalità è pensata per utenti esperti o rivenditori che desiderino creare vocabolari altamente specializzati (solo per le edizioni Professional).

7. Fare clic su *OK* per salvare le impostazioni selezionate nella pagina *Scegli i modelli* e tornare alla procedura guidata *Creazione del profilo*.
8. Fare clic sul pulsante *Crea* nell'angolo in basso a destra della pagina per creare il profilo utente.

Al termine della creazione del profilo utente, Dragon avvia la parte successiva della procedura. Procedere con le istruzioni riportate in Impostazione/posizionamento del microfono a pagina 21.

Impostazione/posizionamento del microfono

Al termine della creazione del profilo utente, viene visualizzata la pagina *Posizionare il microfono in modo corretto*, che permette di iniziare la procedura relativa alla configurazione del microfono.

Seguendo le istruzioni della procedura guidata, posizionare il microfono.

Posizionare il microfono seguendo le istruzioni visualizzate/ spiegate dalla *Controllo del microfono*.

È importante posizionare il microfono nel modo corretto. Se il microfono non è posizionato in modo corretto, è possibile che

Dragon non riconosca chiaramente le parole pronunciate e quindi commetta più errori.

È inoltre importante che il microfono si trovi sempre nella stessa posizione. Assicurarsi di posizionare il microfono sempre nello stesso modo ogni volta che si esegue una dettatura.

Di seguito sono riportati alcuni suggerimenti riguardanti l'utilizzo di particolari tipi di microfono.

Utilizzo di un microfono a cuffia

- Posizionare il microfono a 1-2 centimetri di distanza dalla bocca, leggermente di lato. Il microfono non deve toccare la bocca, ma può quasi sfiorare le labbra.
- Se è necessario allontanare momentaneamente il microfono, è preferibile sollevare l'asticella sulla testa, piuttosto che piegarla modificandone la posizione o rimuovere del tutto la cuffia.

Utilizzo di un microfono da mano

- Tenere il microfono a 3-8 centimetri di distanza dalla bocca, leggermente di lato.
- Se l'indicatore del volume sulla *DragonBar*™ diventa rosso, provare ad allontanare leggermente il microfono dalla bocca.

Utilizzo di un microfono array

- Posizionare il microfono a 45-75 centimetri di distanza dalla bocca.
- Non interporre alcun oggetto, ad esempio un libro o un foglio, tra la bocca e il microfono array.
- Quando si utilizza un microfono array, è necessario che davanti a quest'ultimo, per una distanza di almeno 4,5 metri, non sia presente alcuna fonte di rumore o suono diversa dall'utente.

9. Fare clic su *Avanti* per passare alle operazioni descritte in Controllo della qualità del volume e del suono del microfono a pagina 23.

Controllo della qualità del volume e del suono del microfono

Una volta posizionato il microfono e aver fatto clic su *Avanti*, viene visualizzata la pagina *Dragon regolerà il volume*.

1. Quando viene visualizzata la pagina *Dragon regolarà il volume*, fare clic sul pulsante *Inizia calibrazione*, quindi leggere ad alta voce il testo visualizzato nella casella.
2. Quando viene emesso il segnale acustico che indica la fine della calibrazione, fare clic su *Avanti*.
3. Quando viene visualizzata la pagina *Dragon verificherà la qualità del sistema audio*, fare clic sul pulsante *Inizia controllo di qualità*, quindi leggere ad alta voce il testo visualizzato nella casella.
4. Il programma emette un segnale acustico al termine del controllo della qualità del suono del sistema. Se Dragon visualizza la dicitura *Superato*, fare clic su *Avanti* per continuare.

   NOTA: ***Windows Vista o XP:*** *Se durante la creazione di un profilo utente Dragon viene visualizzato il messaggio di errore* ***Il livello del suono è troppo basso****, è necessario aumentare il volume del microfono:*

   1. Selezionare ***Start*** *>* ***Pannello di controllo*** *>* ***Suoni e periferiche audio****.*

   2. Nella scheda ***Voce*** *fare clic sul pulsante* ***Volume*** *sotto* ***Registrazione voce****; viene visualizzata la finestra di dialogo* ***Controllo registrazione****.*

   3. Impostare il livello di volume per il tipo di dispositivo di input appropriato.

5. Procedere con le operazioni indicate in Addestramento di un nuovo utente a pagina 24.

Addestramento di un nuovo utente

Una volta terminata la creazione del profilo, prima di iniziare a dettare, è necessario addestrare Dragon a comprendere la propria voce.

L'esecuzione dell'addestramento al momento della creazione dell'utente migliora l'accuratezza del riconoscimento. Durante la sessione di addestramento iniziale, l'utente legge ad alta voce, per diversi minuti, uno dei testi disponibili.

> **NOTA:** *Per informazioni sull'addestramento di utenti che utilizzano registratori portatili, vedere la Guida in linea.*

Se l'addestramento non è stato effettuato in precedenza, selezionare *Profilo* > *Apri profilo utente* per aprire un profilo utente dal menu DragonBar, quindi selezionare il proprio nome nell'elenco e fare clic su *Apri* per continuare. Dal momento che l'addestramento non è stato completato, vengono visualizzate le opzioni di *Addestramento generale*.

Addestramento di un profilo utente

1. Quando viene visualizzata la pagina *Leggi il testo ad alta voce per addestrare Dragon* della procedura guidata, scegliere una delle seguenti opzioni di addestramento:
   - *Mostra testo chiedendo conferma*
   - *Mostra testo senza chiedere conferma*
   - *Ignora addestramento* (opzione non consigliata)
2. Nella pagina *Leggi il testo di addestramento* della procedura guidata, fare clic su *Inzia*.
3. Se è stata scelta la prima opzione di addestramento (*Mostra testo chiedendo conferma*):
   - Fare clic su *Inizia* e iniziare a leggere il testo partendo dal punto indicato dalla freccia gialla. Per effettuare pause durante l'addestramento del programma, fare clic su *Pausa*.

Benvenuti nel mondo del riconoscimento vocale continuo

NOTA: *Per superare le prime due schermate, è necessario pronunciare le frasi senza pause. Nelle successive schermate, invece, è possibile effettuare pause mentre si leggono le frasi.*

- Il cambiamento di colore delle parole indica che il computer le ha riconosciute.
- Se alcune parole non vengono riconosciute anche dopo diversi tentativi, fare clic su *Salta*. Altrimenti, fare clic su *Avanti* per continuare.
- Se è necessario leggere nuovamente le stesse parole, fare clic su *Ripeti*, quindi leggerle nuovamente. Se il computer ancora non interpreta correttamente le parole pronunciate, fare clic su *Ignora*.

4 Se è stata scelta la seconda opzione di addestramento (*Mostra testo senza chiedere conferma*):

- Nella pagina *Introduzione*, quandro si è pronti, fare clic su *Avanti*.
- Nella pagina *Leggi il testo di addestramento*, in *Scelta del testo da leggere,* scegliere un testo da leggere ad alta voce e fare clic su *Visualizza...*
- Dopo aver selezionato il testo, fare clic su *Chiudi* e poi fare clic su *Avanti*.
- Quando viene visualizzata la pagina *Visualizzazione del testo* , scegliere in che modo si desidera leggere il testo, se dallo schermo (*Sullo schermo*) o da una pagina stampata (*Su pagina stampata*). Se si sceglie di leggere il testo da una pagina stampata, fare clic su *Stampa* per stampare il testo.
- Fare clic su *Avanti* per continuare.
- Se si sceglie di leggere il testo dallo schermo, viene visualizzata la pagina *Dettatura al computer* , che spiega come posizionare il microfono.
- Una volta posizionato il microfono, fare clic su *Addestra* per iniziare.
- Nella finestra a comparsa *Dettatura al computer* fare clic su *Inizia addestramento* e leggere il testo nella finestra.
- Fare clic su *Pagina successiva* (o *Pagina precedente*) per passare alla pagina successiva.

5 Leggere il testo.

Per addestrare Dragon a riconoscere la voce dell'utente sono sufficienti cinque minuti di lettura.

Per sospendere temporaneamente l'addestramento, fare clic su *Pausa*. Non preoccuparsi se si commettono errori o si ride. Si deve cercare di leggere esattamente quanto visualizzato sullo schermo, ma gli eventuali errori non costituiscono un problema. Il computer, infatti, ignora l'errore o posiziona di nuovo la freccia gialla all'inizio del testo per indicare all'utente di ripetere la lettura.

La barra di avanzamento mostra quanto testo rimane da dettare.

NOTA: *Durante l'addestramento non è necessario dettare la punteggiatura.*

6 Quando il testo letto è sufficiente, l'*Addestramento generale* visualizza un messaggio per indicare che la procedura è stata completata. Fare clic su *OK*. Da questo momento Dragon inizierà ad adattarsi alla voce dell'utente.

7 Procedere con le operazioni indicate in Adattamento allo stile di scrittura dell'utente a pagina 26.

Adattamento allo stile di scrittura dell'utente

Una volta terminato l'adattamento alla voce dell'utente, la guidata *Precisione* chiederà di adattare Dragon allo stile di scrittura.

Dragon può analizzare lo stile di scrittura dell'utente per migliorare la precisione del riconoscimento. Lo strumento esegue la scansione dei documenti contenuti nella cartella *Documenti* ed esamina i documenti creati con Microsoft Word, Corel WordPerfect, oltre a file di testo e file in formato *.rtf*.

L'adattamento allo stile di scrittura dell'utente può prolungare l'addestramento utente di 5 – 30 minuti. Prima di eseguire questo processo, chiudere tutti gli altri programmi.

> **NOTA:** *Si consiglia di non omettere questo passaggio della* ***Creazione guidata utente****. Se tuttavia si decide di saltarlo, scegliere* ***Ignora questo passaggio****, non* ***Annulla****.*

1. Nella pagina *Consenti a Dragon di cercare e aggiungere parole* della procedura guidata *Precisione*, selezionare la casella di controllo *Messaggi e-mail inviati* per consentire a Dragon di cercare parole ed espressioni utilizzate dall'utente nei messaggi di posta elettronica. Selezionare la casella di controllo *Documenti* per consentire a Dragon di cercare nei file di testo e nei documenti.
2. Fare clic su *Avvia* per avviare la ricerca di parole. Durante la scansione dei file, nella finestra di dialogo viene visualizzato lo stato del processo. Al termine della ricerca, viene visualizzato un messaggio nel quale è possibile fare clic su *Avanti* per continuare e passare a Pianificazione delle ottimizzazioni periodiche a pagina 27.

Pianificazione delle ottimizzazioni periodiche

Una volta completato l'adattamento allo stile di scrittura dell'utente, la procedura guidata *Precisione* consente facoltativamente di pianificare l’esecuzione automatica dei processi di ottimizzazione dei modelli acustico e linguistico:

> **NOTA:** *Con i processi di ottimizzazione dei modelli acustico e linguistico, vengono aggiunti le sequenze di parole frequentemente utilizzate dall'utente durante la dettatura e i dati acustici derivanti da eventuali correzioni nonché dall'ulteriore addestramento eseguito dall'utente. La pianificazione dei processi di ottimizzazione consente a Dragon di apprendere direttamente dall'utente e di rendere la dettatura più accurata.*

1. Nella pagina *Consenti a Dragon di migliorare automaticamenta la precisione*, verificare che la casella di controllo *Migliora automaticamente la precisione* sia selezionata per consentire a Dragon di ottimizzare periodicamente il profilo utente per migliorare la precisione. Se le pianificazioni non vengono modificate, per impostazione predefinita Dragon avvia l’ottimizzazione acustica ogni lunedì alle ore 02:00 e l’ottimizzazione del modello linguistico ogni giorno alle ore 03:00.

2 Per modificare l'ora o la frequenza dell'ottimizzazione del profilo utente da parte di Dragon, fare clic sul pulsante *Modifica pianificazione* e, nella finestra di dialogo *Selezionare la frequenza*, impostare le pianificazioni in entrambe le schede *Dati acustici* e *Modello linguistico*. Le pianificazioni non possono coincidere. In linea generale, tentare l'esecuzione di questi processi quando non è in corso la dettatura ed eseguire l'ottimizzazione del modello linguistico con maggiore frequenza.

3 Verificare che la casella di controllo *Abilitata* sia selezionata in entrambe le schede *Data acustici* ad *Modello linguistico*; in caso contrario i processi di ottimizzazione verranno eseguiti in base alla pianificazione predefinita e non a quella impostata dall'utente.

4 Fare click su *Avanti* per continuare.

Pianificazione della raccolta dati

Una volta impostata la pianificazione per l'ottimizzazione della precisione, la procedura guidata *Precisione* permette di attivare o meno la raccolta dei dati, nonché di pianificarne l'esecuzione:

NOTA: *Quando è impostata l'esecuzione della Raccolta dati, vengono raccolti fino a 500 MB di dati acustici e testo dalle sessioni di dettatura. Una volta raccolti i dati, l'utente può scegliere di inviarli a Nuance per contribuire a migliorare il livello di precisione delle future versioni di Dragon. A Nuance non verrà mai inviata alcuna informazione di carattere personale o riservato e la partecipazione alla raccolta dati è completamente volontaria.*

1 Nella pagina *Aiuta Nuance a migliorare le prestazioni di Dragon* sono disponibili le seguenti opzioni:

- *Esegui Raccolta dati*
- *Non eseguire Raccolta dati ma visualizza un promemoria più tardi*
- *Non eseguire Raccolta dati*

2 Se si sceglie l'opzione *Esegui Raccolta dati*, fare clic su *Modifica pianificazione* e impostare l'ora e la frequenza dell'invio dei dati a Nuance nella finestra di dialogo *Selezionare la frequenza* (*Giornaliera*, *Settimanale* o *Mensile*).

Se si sceglie di raccogliere dati, per impostazione predefinita Dragon avvia il processo ogni mercoledì alle ore 12:30 AM.

3. Accertarsi che sia selezionata la casella di controllo *Abilitata* nella finestra di dialogo *Selezionare la frequenza*; in caso contrario i dati raccolti verranno inviati a Nuance in base alla pianificazione predefinita e non a quella impostata dall'utente.
4. Fare click su *Avanti* per continuare.
5. Quando viene visualizzata la pagina *Il profilo è pronto per essere utilizzato* è possibile effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Eseguire la panoramica (*Esegui Panoramica di Dragon).*
   - Visualizzare le informazioni sui numerosi miglioramenti apportati alla versione 11. (*Novità della versione 11 di Dragon*).
   - Modificare l'aspetto di Dragon (clic su *opzioni*).
   - Iniziare a dettare.
6. Fare clic su *Fine* per chiudere la procedura guidata.

Per eseguire l'aggiornamento dei profili utente esistenti prima di iniziare la dettatura, passare a Aggiornamento di utenti esistenti dalle versioni 9.x e 10.x a pagina 30.

Per iniziare a dettare, passare al prossimo capitolo, Dettatura del testo a pagina 35.

Configurazione automatica in base al profilo di sistema

Dopo la creazione di un utente, Dragon analizza automaticamente l'hardware e modifica le impostazioni predefinite per ottimizzare le prestazioni.

In base all'hardware di cui si dispone, è possibile che venga visualizzato un messaggio che informa l'utente che la RAM (memoria) disponibile nel computer è relativamente ridotta per il sistema operativo in uso. Quando si utilizza Dragon su questo computer, è preferibile non avere più di una o due applicazioni aperte.

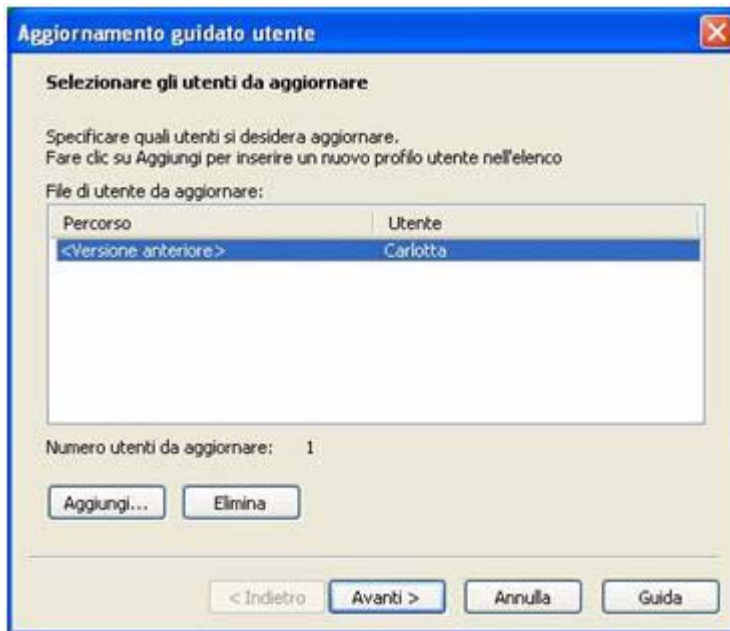
Aggiornamento di utenti esistenti dalle versioni 9.x e 10.x

Se si sceglie di aggiornare gli utenti esistenti durante l'installazione, l'*Aggiornamento guidato utente* viene visualizzato automaticamente alla prima esecuzione della versione 11.

> **NOTA:** *Se non si esegue subito l'aggiornamento degli utenti esistenti, è possibile uscire dalla procedura guidata ed effettuare l'operazione in un secondo tempo.*

In caso contrario, è possibile avviare in qualsiasi momento l'*Aggiornamento guidato utente* utilizzando il menu *Start* di Windows.

Aggiornamento di utenti esistenti

1 Per avviare l'*Aggiornamento guidato utente*, selezionare *Start* > *Tutti i programmi* > *Dragon NaturallySpeaking 11* > *Strumenti Dragon NaturallySpeaking* > *Aggiornamento utente*. Viene visualizzato l'*Aggiornamento guidato utente*.

2 Fare clic su *Avanti* e scegliere la posizione dei profilo utente aggiornati. L'*Aggiornamento guidato utente* modifica i profili utente per consentirne l'utilizzo con la nuova versione. È possibile inserire i profile aggiornati in una posizione diversa da quella dei file esistenti, così che questi ultimi vengano mantenuti intatti per permetterne ancora l'utilizzo.

3 Fare clic sul pulsante *Sfoglia* disponibile nella pagina *Scegliere la destinazione* della procedura guidata e selezionare la posizione dei file utente aggiornati. Se non si imposta una posizione, i file vengono inseriti nel percorso predefinito (vedere Struttura dei file nella versione 11 a pagina 32).

4 (facoltativo) Se si desidera apportare modifiche alle posizioni dei profili utente, al vocabolario di base e/o ai modelli acustici, fare clic sul pulsante *Avanzate* per aprire la finestra di dialogo *Opzioni avanzate*.

In questa finestra di dialogo è possibile effettuare regolazioni più precise sulla modalità di aggiornamento di utenti specifici mediante la procedura guidata. Viene visualizzato l'elenco degli utenti che stanno per essere aggiornati. Per ciascun utente viene visualizzato il nome utente, la vecchia posizione, il vocabolario e uno o più modelli acustici.

Facendo clic sulla riga dell'elenco relativa alla posizione di un utente, sotto l'elenco diviene disponibile la casella di testo *Nuovo percorso*. È possibile fare clic su *Sfoglia* e selezionare una nuova posizione.

Facendo clic sulla riga dell'elenco relativa al vocabolario di un utente, sotto l'elenco diviene disponibile la casella di testo *Nuovo vocabolario di base*. È possibile scegliere il nuovo vocabolario di base dall'elenco a discesa.

Facendo clic sulla riga dell'elenco relativa al modello acustico di un utente, sotto l'elenco diviene disponibile la casella di testo *Nuovo modello acustico*. È possibile scegliere una nuova combinazione linguistica, un nuovo modello linguistico e un nuovo accento dall'elenco a discesa.

5 Fare click su *Avanti* per continuare.

6. Fare clic su *Avanti* per passare alla pagina *Aggiorna utenti*, dove è necessario fare clic su *Avvia* per iniziare il processo di aggiornamento. L'aggiornamento di ciascun utente richiede più o meno cinque minuti.
7. Una volta completato l'aggiornamento, fare clic su *Fine*.

Struttura dei file nella versione 11

NOTA: *Le posizioni file indicate di seguito si riferiscono a installazioni nel percorso predefinito.*

Struttura di directory in Windows XP Pro/XP Home/ Windows Server 2003/2008

C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking11
\Ereg
\Help
\Program
\Tutorial (facoltativa)

C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\Nuance\NaturallySpeaking11\
\Custom
\Data
\Data\Training
\results
\Roaming Users
\Users

C:\Documents and Settings\<nomeutente>\Application Data\ScanSoft\NaturallySpeaking11\Results

Struttura di directory in Windows Vista and Windows 7

C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking11
\Ereg
\Help
\Program
\Tutorial (facoltativa)

C:\ProgramData\Nuance\NaturallySpeaking11\
\Custom

\Data
\Data\Training
\results
\Roaming Users
\Users

C:\Users\<nomeutente>\AppData\Roaming\Nuance\NaturallySpeaking11\Results

Eliminazione dopo l'installazione

Dopo la disinstallazione, nel computer rimangono i seguenti file:

\Windows\Speech

VText.dll	*Xlisten.dll*	*speech.hlp*
Vdict.dll	*Xvoice.dll*	*vcauto.tlb*
WrapSAPI.dll	*spchtel.dll*	*vcmd.exe*
XTel.Dll	*speech.cnt*	*vcmshl.dll*
Xcommand.dll	*speech.dll*	*vtxtauto.tlb*

Dragon installa questi file per il supporto di Microsoft SAPI4. Se nel computer non sono presenti altre applicazioni di riconoscimento vocale che richiedono SAPI4, è possibile rimuovere tali file. Se invece sono presenti altre applicazioni di riconoscimento vocale che richiedono SAPI4, se si rimuovono i file potrebbe essere necessario reinstallare tali applicazioni.

Accesso a file di registro, esempi e strumenti

È possibile aprire file di registro ed esempi dal desktop effettuando le seguenti operazioni:

- File di registro NaturallySpeaking (dragon.log) - Selezionare *Start* > *Tutti i programmi* > *Dragon NaturallySpeaking 11.0* > *Mostra il file di registro di Dragon*.
- File di installazione NaturallySpeaking (dgnsetup.log) - Selezionare *Start* > *Tutti i programmi* > *Dragon NaturallySpeaking 11.0* > *Mostra il file di registro dell'installazione* .

- Esempi di comandi strutturati - Selezionare *Start* > *Tutti i programmi* > *Dragon NaturallySpeaking 11.0* > *Esempi di comandi* (solo edizioni Professional).
- Strumenti - Selezionare *Start* > *Tutti i programmi* > *Dragon NaturallySpeaking 11.0* > *Strumenti Dragon NaturallySpeaking* (solo edizioni Professional).

CAPITOLO

3

Dettatura del testo

Una volta completati l'installazione e l'addestramento del software, è possibile iniziare a dettare la prima frase.

Avvio di Dragon NaturallySpeaking

Se non è già in esecuzione, avviare Dragon NaturallySpeaking effettuando una delle seguenti operazioni:

- Fare doppio clic sull'icona di Dragon NaturallySpeaking.

- Selezionare *Programmi* > *Dragon NaturallySpeaking 11.0* dal menu Avvio.
- Se è attivata l'opzione di avvio rapido, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona con il microfono nella barra delle applicazioni e selezionare *Avvia NaturallySpeaking*. Per ulteriori informazioni sull'uso dell'opzione di avvio rapido, vedere Utilizzo dell'avvio rapido a pagina 47.

NOTA: *È possibile avviare Dragon NaturallySpeaking tramite connessione desktop remota (Windows XP Professional, Windows XP Home, e Windows 7), ma in tal caso la dettatura interattiva non è supportata. Se si utilizza una connessione desktop remota, è possibile accedere alla DragonBar e trascrivere la dettatura, ma non utilizzare un microfono collegato al computer remoto per dettare.*

Accensione del microfono

Prima di iniziare a dettare, è necessario accendere il microfono. Per accendere il microfono, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic sull'icona con il microfono sulla DragonBar. Per spegnere il microfono, fare nuovamente clic su questa icona.

Icona di microfono

- Premere il tasto più (+) sul tastierino numerico per accendere il microfono, premerlo nuovamente per spegnere il microfono.
- Fare clic sull'icona con il microfono nella barra delle applicazioni di Windows.

Il pulsante e l'indicatore del volume sulla DragonBar cambiano per indicare se il microfono è acceso o spento.

Il microfono è spento.

Il microfono è acceso.

NOTA: *Una volta spento, il microfono non può essere nuovamente acceso tramite comando vocale.*

Modalità sospensione e ripresa dell'ascolto

Per interrompere temporaneamente l'ascolto di Dragon NaturallySpeaking:

1 Dire "*a riposo*" oppure "*interrompi l'ascolto*". Dragon NaturallySpeaking ignorerà tutto tranne i comandi "*al lavoro*" o "*ascoltami*".

2 Per riattivare il microfono, dire "*al lavoro*" o "*ascoltami*".

Per accendere il microfono, è anche possibile premere il tasto più (+) del tastierino numerico.

Dettatura del testo

Per iniziare a dettare, avviare un'applicazione di elaborazione testi (come Microsoft® Word) e creare un nuovo documento. Accertarsi che il punto di inserimento del testo sia all'inizio del nuovo documento.

> **DragonPad**
> È possibile utilizzare DragonPad, un semplice elaboratore di testi fornito con Dragon NaturallySpeaking. Per aprire questa applicazione, scegliere DragonPad dal menu Strumenti della DragonBar.

SUGGERIMENTO: *Prima di cominciare a parlare, fare clic sulla finestra nella quale si intende immettere il testo.*

Iniziare a parlare. Man mano che si parla, nella finestra dei risultati viene visualizzato del testo, mentre Dragon NaturallySpeaking elabora l'enunciato. La finestra dei risultati è una piccola finestra gialla che viene visualizzata sullo schermo durante la dettatura, come ad esempio:

parlando al computer

Le parole visualizzate nella finestra dei risultati possono cambiare man mano che il programma prende in considerazione diverse interpretazioni dell'enunciato.

Mentre l'utente parla, la barretta contenuta nella finestra dei risultati cambia colore passando dal giallo al verde, per indicare il volume della dettatura.

NOTA: *Quando Dragon NaturallySpeaking riconosce l'enunciato come un comando, il bordo della finestra dei risultati diventa più spesso e di colore blu.*

È inoltre possibile ancorare la finestra dei risultati in un posto fisso. Dal menu *Strumenti* della DragonBar scegliere *Opzioni*,

quindi selezionare la scheda *Visualizzazione* e attivare l'opzione Blocca.

Gli errori commessi dal programma in questa fase non devono preoccupare l'utente: Dragon NaturallySpeaking migliora con l'uso.

Dettatura della punteggiatura

Fare riferimento alla tabella seguente per la dettatura dei segni di punteggiatura più comuni.

PER IMMETTERE	DIRE
,	virgola
.	punto
!	punto esclamativo
?	punto interrogativo
-	trattino
:	due punti

Inizio di nuove righe o nuovi paragrafi

Durante la dettatura, è possibile utilizzare i seguenti comandi per duplicare l'azione di premere il tasto Invio una volta (per aggiungere una nuova riga) o due volte (per aggiungere un nuovo paragrafo).

AZIONE	COMANDO
Aggiungere una nuova riga	nuova riga
Aggiungere un nuovo paragrafo	nuovo paragrafo

NOTA: *Il comando vocale "nuovo paragrafo" equivale a premere due volte il tasto Invio e impostare l'iniziale maiuscola per la successiva parola dettata.*

Suggerimenti per la dettatura

- Per cancellare l'ultimo enunciato, dire "*cancella questo*".
- Ripetere il comando "*cancella questo*" per annullare una sequenza di frasi.
- Per annullare gli effetti di un comando, dire "*annulla azione*". Se non si riesce ad annullare l'azione con il comando "*annulla azione*", provare a ripetere il comando fino a quando l'operazione non risulti completamente annullata.
- Per interrompere un riconoscimento in corso (e spegnere il microfono), fare clic sul piccolo pulsante rosso all'interno della finestra dei risultati.
- È possibile modificare l'ultima frase pronunciata dicendo "*testo in grassetto*", "*testo con maiuscola*", "*correggi testo*", e così via; non è necessario selezionare il testo prima di pronunciare il comando.
- Per rimuovere uno spazio dopo una parola, è possibile dire "*elimina l'ultimo carattere*".
- È possibile creare una forma parlata per le parole che si preferisce non pronunciare ad alta voce. Ad esempio, si può creare un comando che digiti la parola "passerotto" quando si dice "*soprannome di Maria*".
- Per annullare l'ultima selezione dire "*annulla selezione*".

Per informazioni sulla correzione degli errori vedere il capitolo step 5, Correzione e modifica a pagina 69.

Uso della Finestra di dettatura

Di norma, è possibile dettare e utilizzare i comandi vocali di Dragon NaturallySpeaking in qualsiasi finestra di testo di qualsiasi applicazione. In alcuni casi, tuttavia, è possibile che alcuni comandi vocali non funzionino (o almeno non tutti o non sempre) in un'applicazione o in una finestra specifica.

In tali situazioni, è possibile utilizzare una finestra speciale chiamata Finestra di dettatura. La Finestra di dettatura

consente di dettare e modificare il testo nelle finestre non standard senza le difficoltà altrimenti incontrate.

Per aprire la Finestra di dettatura:

1 Posizionare il cursore nel punto in cui si desidera inserire il testo.

2 Aprire la Finestra di dettatura effettuando una delle seguenti operazioni:

- Dire "*mostra la finestra di dettatura*".
- Selezionare *Strumenti* > *Finestra di dettatura* dalla DragonBar.
- Utilizzare la combinazione di tasti CTRL + MAIUSC + D.

3 Quando viene visualizzata la *Finestra di dettatura*, è possibile dettare e modificare il testo all'interno della stessa utilizzando tutti i comandi di Dragon NaturallySpeaking.

4 Al termine delle operazioni di dettatura e modifica del testo, scegliere o dire "*trasferisci*". Il testo dettato nella Finestra di dettatura viene trasferito all'applicazione.

Per ulteriori informazioni sull'uso della Finestra di dettatura per l'inserimento di testo in finestre non standard, consultare la Guida in linea.

Stampa e salvataggio del testo dettato

Stampa

Utilizzare il mouse per scegliere Stampa dal menu File dell'elaboratore di testi. In alternativa, è possibile dire "*clic su File*", pausa, "*Stampa*", oppure, se sono attivati i comandi in linguaggio naturale, semplicemente "*stampa questo documento*" o "*stampa questo file*". Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea.

Salvataggio

Scegliere Salva dal menu File. In alternativa, è possibile dire "*clic su File*", quindi "*Salva*". Tenere presente che è necessario fare una pausa tra "*clic su File*" e "*Salva*" perché Dragon

NaturallySpeaking possa riconoscerli come due comandi separati. Se sono attivi i comandi in linguaggio naturale, è possibile anche dire "*salvare questo documento*".

Guida in linea

Per accedere alla Guida in linea di Dragon NaturallySpeaking, fare clic sul menu ? della DragonBar e scegliere Guida in linea. In alternativa, è possibile dire "*aiutami*". Il pulsante di stampa nella finestra della guida consente di stampare singoli argomenti della Guida in linea. Per aprire i collegamenti della Guida in linea è sufficiente pronunciarne il nome. I collegamenti verranno visualizzati accanto alla finestra dell'applicazione e forniranno esempi sui comandi più comuni funzionanti nell'applicazione correntemente in uso.

La Guida in linea contiene i seguenti argomenti, non trattati in questo manuale per l'utente:

- Creazione e gestione dei profili utenti
- Istruzioni per la dettatura
- Dettatura tramite registratore portatile
- Dettatura con profili utente multi-client (a partire dall'edizione Professional)
- Operazioni sul desktop
- Lavorando nei programmi
- Correzione degli errori di riconoscimento
- Revisione del testo
- Miglioramento della precisione del riconoscimento
- Creazione e modifica dei comandi (a partire dall'edizione Professional)
- Strumenti di Dragon NaturallySpeaking (a partire dall'edizione Professional)

"Cosa posso dire?"

Se si dice "*Cosa posso dire?*" verrà visualizzata la *Barra Laterale Dragon*. Questa *Barra Laterale Dragon* contiene una selezione limitata di comandi utili riconosciuti da Dragon NaturallySpeaking per il contesto corrente, che si tratti di una particolare applicazione o del desktop di Windows.

Per aprire la Barra laterale Dragon:

1 Scegliere *Barra Laterale Dragon* dal menu ? della DragonBar oppure dire "*Cosa posso dire?*"

   Accanto alla finestra nella quale si sta lavorando verrà visualizzata la *Barra Laterale Dragon*, contenente una selezione di comandi.

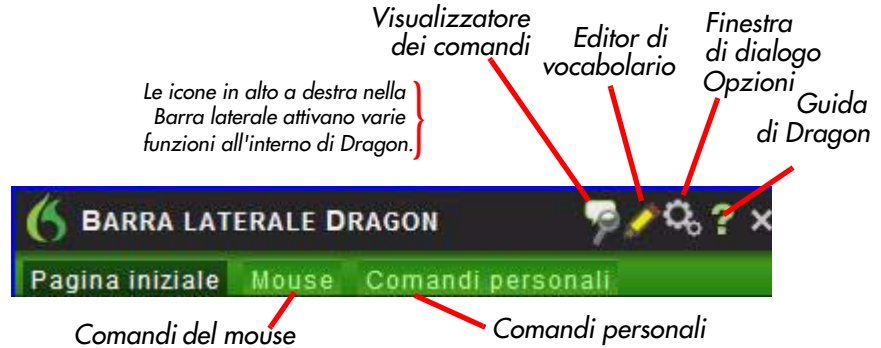
   NOTA: *I comandi contrassegnati da un asterisco (*) sono disponibili solo se è selezionata la casella di controllo Attiva i comandi in linguaggio naturale nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.*

2 Per visualizzare i comandi del desktop di Windows, fare clic sul desktop; i comandi visualizzati nella *Barra laterale Dragon* cambiano.

3 **NOTA:** *Se non vi sono comandi di esempio disponibili per una specifica applicazione, viene visualizzato l'elenco dei comandi globali (disponibili ovunque).*

4 Per visualizzare altri comandi per il programma corrente, fare clic sulla scheda *Mouse* o *Comandi personali* nella parte superiore della *Barra laterale Dragon*. In alternativa, fare clic su una delle icone in alto a destra (vedere la prossima illustrazione) per aprire rispettivamente:

   - Visualizzatore dei comandi
   - Editor di vocabolario
   - Finestra di dialogo Opzioni

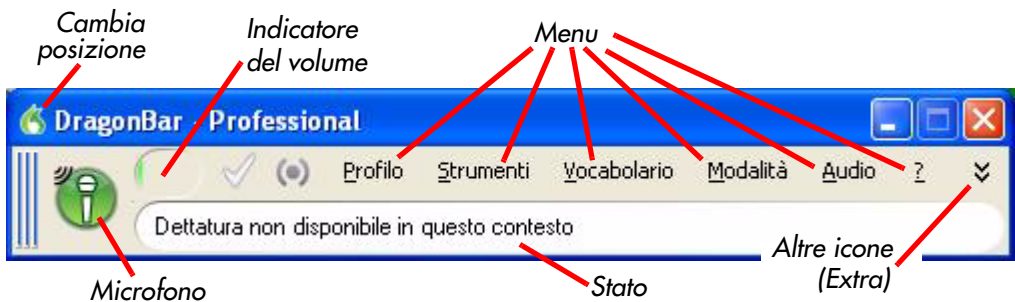
- Guida di Dragon

Panoramica

Per avviare la panoramica, selezionare Panoramica nel menu ? della DragonBar. Nella Panoramica è contenuta una serie di lezioni riguardanti le nozioni fondamentali di Dragon NaturallySpeaking.

Risoluzione dei problemi

In caso di problemi o di risultati inattesi nell'uso di Dragon NaturallySpeaking, consultare le sezioni della Guida in linea dedicate alla risoluzione dei problemi e ai suggerimenti.

DragonBar

La DragonBar consente di accedere alle funzioni di Dragon NaturallySpeaking.

Il visualizzatore dei comandi è descritto nei dettagli nella Guida in linea.

Pulsante del microfono e indicatore del volume

Quando il microfono è acceso, l'indicatore del volume mostra il livello audio del dettato:

Indicatore del volume

- Il giallo indica silenzio o voce troppo bassa durante la dettatura.
- Il verde contraddistingue il volume giusto.
- Il rosso segnala la voce troppo alta.

Indicatore Controllo testo avanzato

Sulla DragonBar è presente l'indicatore *Controllo testo avanzato*, che diventa verde quando si sta utilizzando un'applicazione o una finestra in cui sono supportate tutte le funzionalità di Dragon NaturallySpeaking.

L'indicatore verde Controllo testo avanzato (simile a un segno di spunta) indica che è possibile dettare.

Di norma, è possibile dettare e utilizzare i comandi vocali di Dragon NaturallySpeaking in qualsiasi finestra di testo di qualsiasi applicazione. In alcuni casi, tuttavia, è possibile che alcuni comandi vocali non funzionino (o almeno non tutti o non sempre) in un'applicazione o in una finestra specifica.

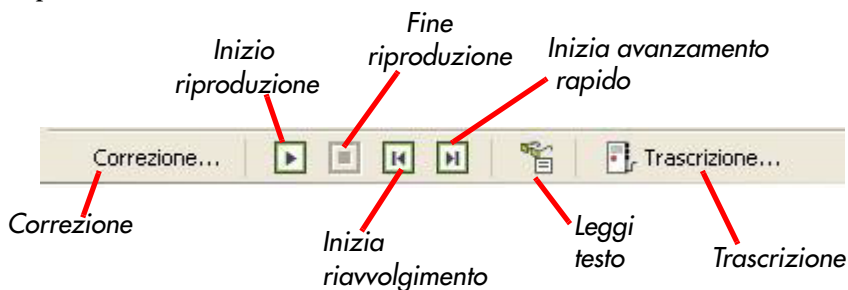
Quando invece la finestra corrente è riconosciuta come non standard, l'indicatore *Controllo testo avanzato* viene disattivato, a indicare che potrebbero verificarsi difficoltà durante la selezione e la modifica del testo dettato.

Inoltre, quando si inizia a dettare in una finestra non standard, sulla DragonBar viene visualizzato il messaggio *Dettatura non disponibile in questo contesto*.

In caso di difficoltà durante la dettatura o la correzione in una finestra non standard, utilizzare la Finestra di dettatura.

Per ulteriori informazioni sull'uso della Finestra di dettatura, consultare la Guida in linea.

Icone della barra aggiuntiva

Se presente nella propria edizione di Dragon NaturallySpeaking, il pulsante all'estremità destra della DragonBar consente di aprire la barra aggiuntiva contenente i pulsanti per la trascrizione dal registratore portatile e la riproduzione del dettato.

Correzione

Fare clic sul pulsante Correzione per aprire la finestra Correzione che consente di insegnare al computer a riconoscere quanto dettato. Vedere il capitolo step 5, Correzione e modifica a pagina 69.

Trascrizione

Questo pulsante consente di trascrivere il testo precedentemente registrato su un dispositivo portatile. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea.

Inizio riproduzione e fine riproduzione

Selezionare il testo e fare clic sul pulsante di inizio riproduzione per ascoltare la registrazione del proprio dettato. Durante la riproduzione, una freccia gialla segue le parole riprodotte. Fare clic sul pulsante di fine riproduzione per interrompere la riproduzione del testo registrato.

Leggi testo

Quando si seleziona del testo e si fa clic sul pulsante *Leggi testo*, Dragon legge il testo.

Inizia avanzamento rapido e Riavvolgimento rapido

Questi pulsanti consentono di passare direttamente all'enunciato precedente o a quello successivo. Per Dragon NaturallySpeaking, l'enunciato è un gruppo di parole pronunciate insieme senza interporre una pausa.

Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea.

Spostamento della DragonBar

Per spostare la DragonBar, fare clic sull'icona Dragon all'estremità sinistra della barra. Verrà visualizzato un menu che consente di spostare la DragonBar, come illustrato nella tabella seguente:

VOCE DI MENU	AZIONE
Bloccata in alto (modalità predefinita)	Blocca la DragonBar nella parte superiore dello schermo.
Bloccata in basso	Blocca la DragonBar nella parte inferiore dello schermo.
Mobile	Consente di posizionare la DragonBar nel punto desiderato.
Ancorata	Blocca la DragonBar subito sopra la finestra nella quale si sta dettando.
Icona sulla barra delle applicazioni	Nasconde completamente la DragonBar, mostrando solo l'icona con il microfono nella barra delle applicazioni di Windows.

NOTA: *In alternativa, per nascondere la DragonBar dire "modalità solo icona sulla barra delle applicazioni". Per far ricomparire la DragonBar nascosta, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona con il microfono nell'angolo in basso a destra dello schermo. Nel menu visualizzato, fare clic su Ripristina la modalità precedente.*

Controllo di Dragon NaturallySpeaking tramite comandi vocali

Dragon NaturallySpeaking può essere controllato tramite comandi vocali. Ad esempio, per visualizzare la barra aggiuntiva delle icone, dire "*mostra altre icone*".

Utilizzo dell'avvio rapido

L'icona di avvio rapido di NaturallySpeaking presente nella barra delle applicazioni consente di accedere rapidamente a Dragon NaturallySpeaking e agli utenti recenti del programma. Fare clic sull'icona con il pulsante destro del mouse per visualizzare il menu di avvio rapido, come nell'esempio seguente:

> **NOTA:** *Questa opzione può essere selezionata alla fine della procedura di installazione di Dragon NaturallySpeaking.*

Attivazione dell'avvio rapido

Attivando l'opzione di avvio rapido, Dragon NaturallySpeaking verrà eseguito automaticamente a ogni avvio del sistema e l'icona con il microfono verrà aggiunta nella barra delle applicazioni di Windows.

Per attivare *Avvio rapido* è possibile procedere in due modi:

- Durante l'installazione *Personalizzata*: scegliere *Opzioni* dal menu *Strumenti* della DragonBar, quindi la scheda *Visualizzazione*. Selezionare l'opzione *Icona sulla barra delle applicazioni* al termine dell'installazione.
- Dalla finestra di dialogo Opzioni: scegliere *Opzioni* dal menu *Strumenti* della DragonBar, quindi la scheda *Varie*. Per attivare l'avvio rapido, selezionare l'opzione *Avvia in modalità Avvio rapido all'apertura di Windows*. Vedere pagina 48 per ulteriori informazioni.

Disattivazione dell'avvio rapido

Per disattivare l'avvio rapido in modo permanente, deselezionare la relativa opzione nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni.

Ripristina la modalità precedente:

Per ripristinare la DragonBar di Avvio rapido alla modalità precedente, fare clic sull'icona microfono sulla barra delle applicazioni e selezionare *Ripristina la modalità precedente*.

Disattivazione temporanea dell'avvio rapido

Per disattivare temporaneamente l'opzione di avvio rapido, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona con il microfono sulla barra delle applicazioni e selezionare *Chiudi NaturallySpeaking Avvio rapido*. Questa operazione rimuove l'icona di avvio rapido dalla barra delle applicazioni di Windows. Al successivo avvio di Windows, l'icona verrà nuovamente visualizzata. È anche possibile riattivare l'avvio rapido senza dover riavviare Windows 7, selezionando *Start* > *Tutti i programmi* > *Esecuzione automatica* > *Dragon NaturallySpeaking 11.0*.

Utilizzo dell'avvio rapido

Per accedere all'avvio rapido fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona con il microfono nella barra delle applicazioni. Verrà visualizzato il menu di avvio rapido.

VOCE DI MENU	AZIONE
Accendi/spegni il microfono di Dragon	Accendere o spegnere il microfono.
Repristina la modalità precedente	Ripristinare la modalità di visualizzazione più recente della DragonBar..
Profilo	Permette di eseguire qualsiasi azione altrimenti disponibile nel menu *Profilo*. Permette di aggiungere una sorgente audio o un vocabolario; aprire, chiudere, salvare, gestire, eseguire il backup o ripristinare un profilo utente.
Strumenti	Apre qualsiasi opzione del menu *Strumenti*.
Vocabolario	Apre qualsiasi opzione del menu *Vocabolario*.
Modalità	Apre qualsiasi opzione del menu *Modalità*.
Audio	Apre qualsiasi opzione del menu *Audio*.
Chiudi DragonBar	Chiude Dragon se è correntemente in esecuzione.

Se l'icona di avvio rapido per qualche ragione non è più visualizzata, il programma può sempre essere avviato dal menu Start di Windows.

CAPITOLO

4

Operazioni sul desktop

Questo capitolo spiega come controllare quasi tutte le funzioni del computer tramite i comandi vocali di Dragon NaturallySpeaking.

Programmi, documenti e cartelle

È possibile utilizzare comandi vocali per avviare programmi e aprire documenti e cartelle contenuti nel menu Avvio o nel desktop.

Non è possibile avviare Dragon NaturallySpeaking tramite comando vocale. È tuttavia possibile avviare automaticamente Dragon NaturallySpeaking in modalità sospensione all'apertura di Windows selezionando l'opzione "Accendere microfono (a riposo)" della scheda Varie nella finestra di dialogo Opzioni. Consultare la Guida in linea per ulteriori informazioni.

Avvio di un programma

Per avviare un programma dal menu Avvio, dire "*apri*", seguito dal nome del programma esattamente come viene visualizzato nel menu o nel sottomenu. In alternativa, è possibile pronunciare il nome visualizzato sotto l’icona nel desktop.

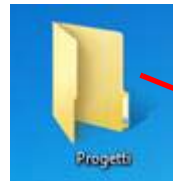
Ad esempio, per avviare Microsoft® Internet Explorer®, dire "*apri Internet Explorer*".

Apertura di documenti e cartelle dal menu Avvio

Per aprire un documento o una cartella dal menu Avvio, dire "*apri*", seguito dal nome del documento o della cartella esattamente come viene visualizzato nel menu.

Ad esempio, per aprire il documento vendite.doc, dire "*apri vendite punto doc*". Per aprire il documento denominato

registro.wpd, dire "*apri registro punto w p d*".

Per aprire un documento o una cartella dal desktop di Windows®, dire "*apri*", seguito dal nome visualizzato sotto l'icona. Ad esempio, per aprire la cartella denominata "Progetti" dire "*apri Progetti*".

Passaggio da una finestra aperta a un'altra

È possibile passare da una finestra aperta a un'altra dicendo"*passa a*" e il nome della finestra del programma o del documento così come appare sulla barra del titolo.

Ad esempio, se Microsoft® Word® è in esecuzione, è possibile passare a questo programma dicendo "*passa a Microsoft Word*".

In alternativa, per passare da una finestra aperta all'altra è anche possibile dire "*vai a finestra precedente*" (equivale alla combinazione di tasti ALT+TAB) e "*vai a finestra successiva*" (equivale alla combinazione di tasti ALT+MAIUSC+TAB).

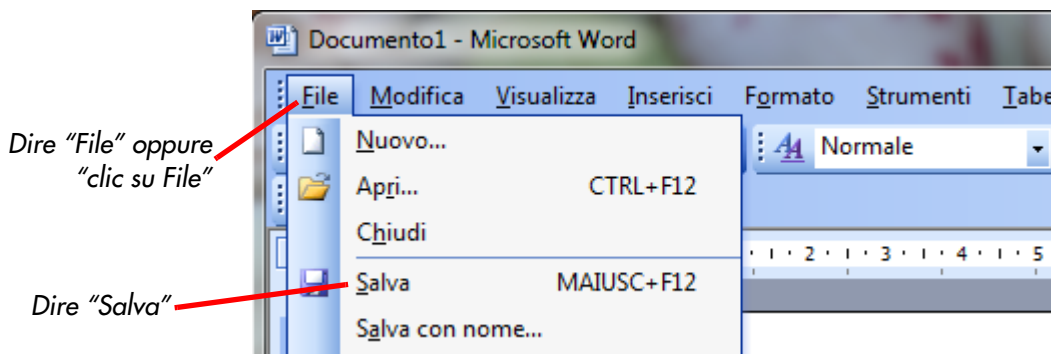
COMANDO VOCALE	OPERAZIONE
vai a finestra successiva	Passa all'applicazione successiva.
vai a finestra precedente	Passa all'applicazione precedente.
passa a Microsoft Word	Rende Microsoft® Word l'applicazione attiva.
passa a (nome dell'applicazione)	Passa all'applicazione aperta specificata. Il nome dell'applicazione deve corrispondere esattamente a quello visualizzato nella barra del titolo della finestra dell'applicazione.

Apertura e chiusura dei menu

È possibile attivare qualsiasi menu semplicemente pronunciandone il nome.

Per aprire un menu:

1. Aprire la finestra di un'applicazione (ad esempio Microsoft® Word) e renderla attiva.

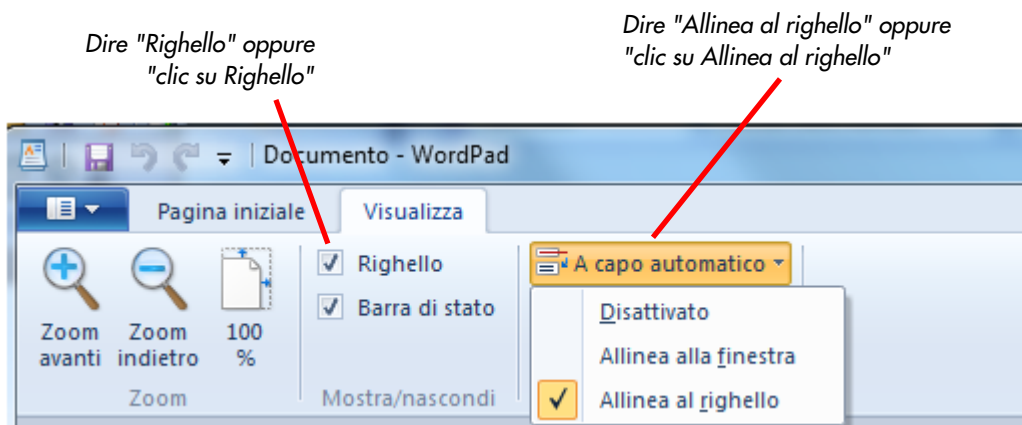
Pronunciare il nome del menu che si desidera aprire (ad esempio, "*file*"). Se questo comando non funziona, provare a dire "*clic su*" seguito dal nome del menu che si desidera aprire (ad esempio, "*clic su File*").

2. In questo esempio, viene aperto il menu File. Se il comando non viene riconosciuto (ad esempio, le parole "clic su" vengono scritte nel documento), è possibile che il programma abbia rilevato una pausa durante l'enunciazione del comando.
3. Per attivare una voce di menu, pronunciarne il nome (ad esempio, dire "*Salva*").
4. Per chiudere un menu, dire "annulla".

SUGGERIMENTO: *Per aprire il menu di avvio, dire "clic su Avvio" oppure "clic sul menu Avvio".*

NOTA: *Se si verifica spesso che i comandi vengano digitati nel documento invece di essere riconosciuti come comandi, si può impostare Dragon NaturallySpeaking in modo da riconoscere i comandi vocali solo quando vengono preceduti da "clic su". Per farlo, selezionare la casella di controllo "Richiedi 'Clic su' per selezionare menu o controlli" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.*

Selezione di pulsanti, schede e opzioni

Quando Dragon NaturallySpeaking è in esecuzione, è possibile selezionare qualsiasi pulsante, casella di controllo, casella di testo o qualsiasi altra opzione presente in una finestra di dialogo visualizzata, semplicemente pronunciandone il nome. Se questo metodo non funziona, dire "*clic su*" seguito dal nome dell'elemento da selezionare.

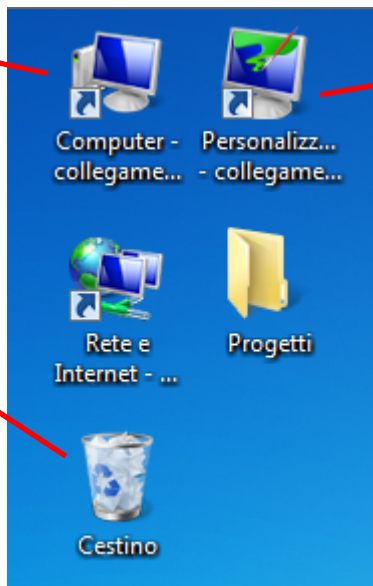
Ad esempio, per selezionare la casella di controllo "Barra degli strumenti", dire "*Barra degli strumenti*" oppure "*clic su Barra degli strumenti*". Per deselezionare la casella, pronunciarne nuovamente il nome.

È possibile selezionare le schede pronunciandone il nome da solo oppure preceduto da "*clic su*". Per selezionare la scheda Opzioni contenuta nella finestra di dialogo riportata nella figura precedente, dire "*Opzioni*" oppure "*clic su Opzioni*". Per spostarsi tra le schede, dire "*clic su succesiva scheda*" e "*clic su scheda precedente*".

NOTA: *In alcuni programmi non è possibile selezionare gli elementi della finestra di dialogo pronunciandone il nome. In questo caso, provare con il seguente metodo alternativo: dire ripetutamente "premi tabulazione" per raggiungere l'elemento desiderato, quindi dire "premi barra spaziatrice" per selezionarlo.* *Vedere anche* Spostamento del puntatore e clic del mouse *a pagina 63.*

Selezione di icone sul desktop

È possibile utilizzare comandi vocali per selezionare le icone presenti sul desktop di Windows®.

Per selezionare un'icona sul desktop:

1. Passare al desktop di Windows®. Per farlo tramite comando vocale, ridurre a icona tutte le applicazioni aperte e posizionare il puntatore sull'icona del desktop. Per rendere attivo il desktop, dire "*mouse clic*".
2. Pronunciare il nome dell'icona (ad esempio, "*Computer collegamento*"). Dragon NaturallySpeaking scrive il nome dell'icona e Windows® la seleziona.
3. Per selezionare un'altra icona, dire "*vai*" seguito dal numero di icone (fino a 20) e dalla direzione (in alto, in basso, a sinistra, a destra).

Ad esempio, dire "*vai 1 a destra*", "*vai 2 in basso*" oppure "*vai 3 in alto*".

Una volta selezionata l'icona, dire "*premi invio*" per avviarla o aprirla e "*premi maiuscolo F10*" per visualizzarne il menu (equivale a fare clic sull'icona con il pulsante destro del mouse).

Per queste operazioni è possibile utilizzare anche i comandi vocali. Vedere "Selezione e trascinamento di oggetti a pagina 65" a pagina 65.

Ridimensionamento e chiusura delle finestre

Per ridimensionare e chiudere le finestre, dire "*clic su*" seguito da uno dei seguenti comandi:

COMANDO VOCALE	OPERAZIONE
clic su Riduci a icona *o* clic su menu controllo *(pausa)* Riduci a icona	Riduce a icona la finestra attiva.
clic su Ingrandisci *o* clic su menu controllo *(pausa)* Ingrandisci	Ingrandisce la finestra attiva.
clic su Ripristina *o* clic su menu controllo *(pausa)* Ripristina	Ripristina le dimensioni originali della finestra.
clic su Chiudi *o* premi ALT F4	Chiude il programma attivo.
premi CTRL F4	Chiude il documento attivo, ma non l'intero programma (funziona in molti programmi).
clic su menu Avvio *o* clic su Avvio *o* premi CTRL ESC	Apre il menu Avvio di Windows®.

NOTA: *È necessario pronunciare "clic su" per utilizzare i comandi del menu di controllo.*

SUGGERIMENTO: *Se Dragon NaturallySpeaking non riconosce correttamente i comandi relativi alle finestre, è possibile aprire il menu*

di controllo dicendo "clic su menu controllo" e pronunciare quindi i comandi desiderati.

Scorrimento in finestre e caselle di riepilogo

È possibile scorrere verticalmente una finestra (ad esempio, della Guida in linea) o una casella di riepilogo dicendo "*vai 'x' in basso*" e "*vai 'x' in alto*", dove 'x' indica il numero di clic sulla freccia di scorrimento (fino a 20). Ad esempio, dire "*vai 4 in basso*" oppure "*vai 10 in alto*".

Per scorrere orizzontalmente, dire "*vai 'x' a sinistra*" oppure "*vai 'x' a destra*", dove 'x' indica il numero di clic sulla freccia di scorrimento (fino a 20). Ad esempio, dire "*vai 10 a sinistra*" oppure "*vai 5 a destra*".

Apertura degli elenchi e selezione

È possibile attivare una casella di riepilogo pronunciandone il nome.

Per aprire una casella di riepilogo:

1. Pronunciare il nome della casella di riepilogo che si desidera aprire.
2. Dire "mostra scelte", "espandi l'elenco" o "apri l'elenco". La casella di riepilogo si apre mostrando tutte le scelte disponibili nell'elenco.

Per selezionare un elemento da un elenco visualizzato:

1. Pronunciare il nome completo dell'elemento.
2. Dire "vai 'x' in basso" o "vai 'x' in alto", dove 'x' indica il numero di elementi che separa la scelta desiderata dalla selezione corrente.

Pressione dei tasti della tastiera

I menu e i controlli di Windows® possono essere attivati tramite i tasti della tastiera. Dragon NaturallySpeaking consente di "premere" tramite comandi vocali tutti i tasti della tastiera:

lettere, numeri, tasti di modifica (MAIUSC, CTRL e ALT) e così via.

È possibile dire "*premi*", "*premi tasto*" o "*digita*": questi tre comandi vocali funzionano nello stesso modo.

NOTA: *Il comando "cancella questo" non cancella le combinazioni di tasti immesse con i comandi di pressione dei tasti. È necessario selezionare il testo utilizzando il mouse o un comando vocale, quindi cancellarlo manualmente oppure dicendo "premi cancella".*

Pressione delle lettere

È possibile premere qualsiasi tasto lettera sulla tastiera dicendo "*premi*" seguito dalla lettera desiderata. Quando si premono i tasti lettera, è sempre necessario pronunciare prima di ognuno il comando "*premi*". Ad esempio, per immettere "txt" dire "*premi t*", "*premi x*", "*premi t*", inserendo delle pause tra le lettere.

SUGGERIMENTO: *È anche possibile pronunciare le singole lettere che compongono la parola utilizzando la modalità compitazione. Per ulteriori informazioni, vedere* Selezione delle modalità di riconoscimento *a pagina 121.*

Per lettere dal suono simile (come *b* e *p*), è possibile utilizzare l'alfabeto convenzionale per immettere le lettere della tastiera. Ad esempio, dire "*premi b come Bologna*" oppure "premi p come Palermo" e così via, come se si trattasse di scandire un nome al telefono.

COMANDO VOCALE	SEGUITO DA
premi	a
	b
	qualsiasi lettera dalla a alla z oppure il nome di una città compreso nell'elenco seguente (da Ancona a Zara):
	a/Ancona/a come Ancona
	b/Bologna/b come Bologna
	c/Catania/c come Catania

COMANDO VOCALE	SEGUITO DA
	d/Domodossola/d come Domodossola
	e/Empoli/e come Empoli
	f/Firenze/f come Firenze
	g/Genova/g come Genova
	h/hotel/h come hotel
	i/Imperia/i come Imperia
	i-lunga/jolly/i-lunga come jolly
	k/Kenya/k come Kenya
	l/Livorno/l come Livorno
	m/Milano/m come Milano
	n/Napoli/n come Napoli
	o/Otranto/o come Otranto
	p/Palermo/p come Palermo
	q/quadro/q come quadro
	r/Roma/r come Roma
	s/Sassari/s come Sassari
	t/Torino/t come Torino
	u/Udine/u come Udine
	v/Venezia/v come Venezia
	w/Washington/w come Washington
	x/ics/x come xerox
	y/ipsilon/y come yogurt
	z/Zara/z come Zara
	(è possibile dire "di" al posto di "come")

NOTA: *È possibile dire "premi b" o "premi b di Bologna" ma non "b di Bologna" soltanto.*

Uso del maiuscolo per una lettera

Per scrivere una lettera in maiuscolo, dire "*premi maiuscolo*" seguito dalla lettera.

Ad esempio, per immettere "28 K", dire "*ventotto barra spaziatrice*", quindi "*premi maiuscolo kappa*" (oppure "*premi maiuscolo kappa come Kenya*").

Pressione di numeri

Per premere i tasti numerici (da 0 a 9), dire "*premi*" seguito dal numero. Ad esempio, dire "*premi 8*".

Pressione delle combinazioni di tasti

È possibile premere diverse combinazioni di tasti modificatori (MAIUSC, CTRL e ALT) contemporaneamente a un altro tasto, come una lettera. Ad esempio, è possibile dire:

- "*premi control zeta*" (per annullare l'ultima azione)
- "*premi alt effe*" (per aprire il menu *File*)
- "*premi maiuscolo tabulazione*" (per spostarsi all'indietro tra le opzioni di una finestra di dialogo)

NOTA: *Dragon NaturallySpeaking ignora il comando "premi control alt canc" (la scelta rapida da tastiera per riavviare il computer).*

Pressione dei tasti di funzione e del tastierino numerico

Per premere un tasto funzione (da F1 a F12), dire "*premi tasto funzione*" seguito dal numero del tasto. Ad esempio, dire "*premi tasto funzione 1*" per aprire la Guida in linea.

Per premere i tasti del tastierino numerico, dire "*premi tastierino numerico*" e il nome del tasto. Ad esempio, dire "*premi tastierino numerico meno*" per aprire la finestra Correzione. Vedere l'elenco riportato di seguito:

COMANDO VOCALE	SEGUITO DA
premi/digita	tastierino numerico 1
	tastierino numerico 9 *(tutti i numeri da 0 a 9)*
	tastierino numerico punto (.)
	tastierino numerico sbarretta (/)
	tastierino numerico asterisco (*)
	tastierino numerico meno (-) *(per aprire la finestra Correzione)*
	tastierino numerico più (+) *(per accendere o spegnere il microfono)*
	tastierino numerico asterisco (*) *(per aprire il menu NaturallySpeaking sulla DragonBar)*
	tastierino numerico invio

NOTA: *Per poter utilizzare i comandi di "premi tastierino numerico", BlocNum deve essere attivo. Per attivarlo, è possibile utilizzare il comando vocale "premi blocca numeri".*

Pressione di altri tasti

Di seguito è riportato l'elenco completo degli altri tasti che possono essere attivati tramite comando vocale:

COMANDO VOCALE	SEGUITO DA
premi/digita	freccia in alto
	freccia in basso
	freccia a destra
	freccia a sinistra
	inizio
	fine
	pagina in alto
	pagina in basso
	inserisci
	cancella
	control
	maiuscolo
	alt
	stampa schermo
	blocca scorrimento
	pausa
	blocca numeri
	blocca maiuscole

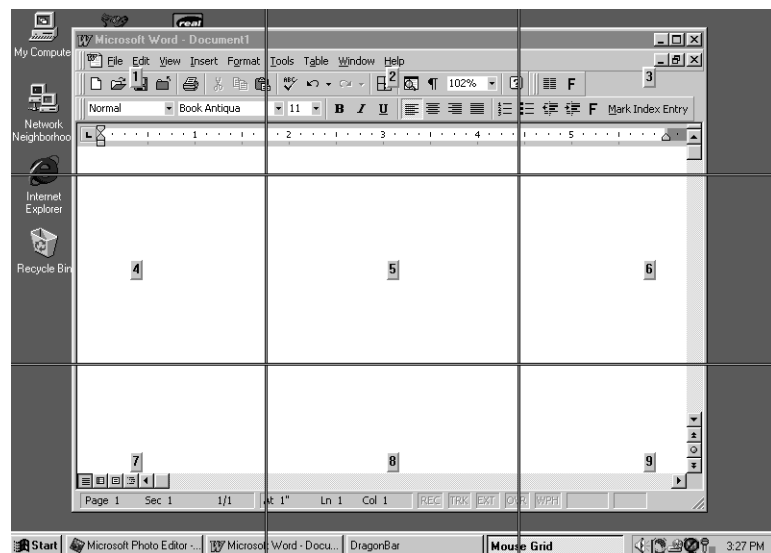
Spostamento del puntatore e clic del mouse

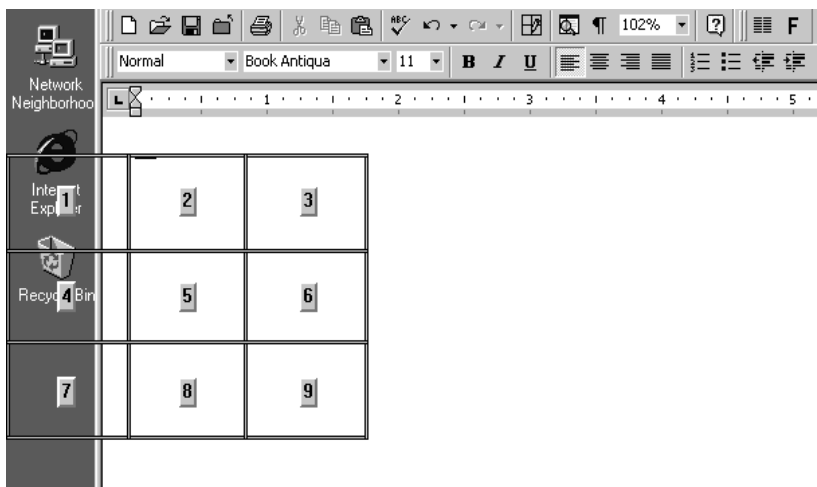
Dragon NaturallySpeaking mette a disposizione un pratico sistema per controllare il puntatore senza toccare il mouse, tramite la griglia del mouse e i comandi vocali per lo spostamento del puntatore. Queste funzionalità possono essere utilizzate per posizionare il puntatore sullo schermo, fare clic con i pulsanti del mouse e trascinare gli oggetti. Il tutto tramite comandi vocali.

Spostamento del puntatore del mouse con la griglia del mouse

È possibile posizionare il puntatore in un punto qualsiasi dello schermo utilizzando la griglia del mouse. Il puntatore può essere spostato rispetto all'intero schermo o alla finestra attiva.

Per utilizzare la griglia del mouse:

1 Dire "*griglia del mouse*" per posizionare la griglia del mouse sull'intero schermo (come nell'esempio seguente) oppure *dire* "*griglia del mouse sulla finestra*" per posizionarla sulla finestra attiva. Ad esempio:

2 Dire un numero della griglia (da 1 a 9) per posizionare il puntatore in tale area numerata. In questo esempio, per posizionare il puntatore sull'icona di Internet Explorer dire "*4*". Nel riquadro prescelto apparirà una griglia a reticolo più fine.

Dire "4" per inserire una griglia a reticolo più fine nel riquadro numero 4.

3 Per restringere l'area, pronunciare un altro numero della griglia. In questo esempio, dire "*4*" per portare il puntatore direttamente sull'icona di Internet Explorer.

4 Dire il relativo numero di griglia per restringere l'area, fino a portare il puntatore su un'icona o un altro oggetto. È possibile utilizzare comandi vocali per fare clic con il mouse oppure selezionare e trascinare l'oggetto. Le sezioni che seguono forniscono istruzioni in merito.

SUGGERIMENTO: *È possibile annullare l'ultima azione della griglia del mouse dicendo* "*annulla l'ultima azione*".

Per chiudere la griglia del mouse, dire "*annulla*".

Spostamento del puntatore con il comando "mouse"

È possibile spostare il puntatore del mouse di una breve distanza (pochi millimetri) in alto, in basso, a destra o a sinistra utilizzando i comandi del puntatore del mouse.

È possibile combinare in un unico comando vocale lo spostamento del puntatore e il clic del mouse. Ad esempio, è

possibile dire "*mouse in alto 3 clic*" oppure "*mouse a destra 2 doppio clic*".

Per spostare il puntatore:

1. Dire "*mouse*" seguito dalla direzione e dal numero di unità (fino a 10). Ad esempio, dire "*mouse in alto 5*" oppure "*mouse a sinistra 10*".
2. Quando il puntatore si trova su un'icona o un altro oggetto, è possibile utilizzare i comandi vocali per fare clic con il mouse o selezionare e trascinare l'oggetto.

Clic del mouse

È possibile fare clic, doppio clic, clic sinistro e clic destro con il mouse utilizzando i comandi vocali.

Per fare clic con il mouse:

1. Posizionare il puntatore sull'oggetto che si desidera selezionare (individuare le coordinate, ad esempio dire: "*griglia del mouse 9 1*" oppure "*mouse 2*").
2. Dire "*mouse clic*", "*mouse doppio clic*", "*mouse clic sinistro*" oppure "*mouse clic destro*".

Una volta puntato, l'oggetto può essere selezionato e trascinato come descritto nella sezione seguente.

Selezione e trascinamento di oggetti

È possibile selezionare un oggetto e trascinarlo in una posizione diversa tramite comandi vocali.

Per selezionare e trascinare un oggetto:

1. Posizionare il puntatore del mouse sull'icona o sull'oggetto che si desidera trascinare e dire "*segna qui*" (individuare le coordinate, ad esempio dire: "*griglia del mouse 9 1 segna qui*").
2. Spostare il puntatore del mouse nel punto in cui si desidera trascinare l'oggetto e dire "*trascina qui*" (ad esempio, dire "*griglia del mouse 6 3 trascina qui*").

SUGGERIMENTO: *È possibile dire anche "copia qui" o "sposta qui" anziché "trascina qui" per trascinare l'oggetto simulando così la pressione dei tasti CTRL o MAIUSC.*

Spostamento del puntatore utilizzando i comandi di movimento del mouse

In alternativa al metodo sopra descritto, per spostare il puntatore è possibile utilizzare i comandi di movimento del mouse. Ad esempio, dire "*mouse a destra*". Il puntatore del mouse comincia a spostarsi verso destra fino a quando non si pronuncia il comando "*stop*".

Attivazione dei comandi di movimento del mouse

Per utilizzare i comandi di movimento del mouse:

1. Scegliere Opzioni dal menu Strumenti della DragonBar, quindi la scheda Avvio/Chiusura.
2. Selezionare l'opzione "Attiva i comandi di movimento mouse" (selezione predefinita) e fare clic su OK.
3. Il pulsante Velocità consente di scegliere la velocità di spostamento del puntatore quando si utilizza un comando di movimento del mouse.

Comandi di movimento del mouse

La tabella seguente riepiloga i comandi di movimento del mouse disponibili.

COMANDO VOCALE	SEGUITO DALLA DIREZIONE	QUINDI DALLA VELOCITÀ (FACOLTATIVO)
muovi mouse	in alto	velocemente
puntatore del mouse	in basso	più veloce
trascina mouse	a destra	molto più veloce
trascinare il puntatore del mouse	a sinistra	veramente veloce
	in alto a sinistra	lentamente
	in basso a sinistra	più lento
	in alto a destra	molto più lento
	in basso a destra	veramente lento

I comandi sopra elencati possono essere pronunciati anche durante lo spostamento del mouse. Inoltre è possibile dire:

- "*stop*" o "*ferma*" per fermare lo spostamento del puntatore
- "*in alto*" , "*in basso*" , "*a sinistra*" , "*a destra*", "*in alto a sinistra*", "*in basso a sinistra*", "*in alto a destra*" o "*in basso a destra*" per cambiare la direzione di spostamento del puntatore
- "*più veloce*", "*molto più veloce*", "*più lento*" o "*molto più lento*" per modificare la velocità di spostamento del puntatore
- "*clic*", "*doppio clic*", "*clic destro*" o "*clic sinistro*" per utilizzare i pulsanti del mouse
- "*a riposo*", "*interrompi l'ascolto*" o "*spegni microfono*" per spegnere il microfono

Per specificare quale pulsante del mouse (sinistro, destro o centrale) tenere premuto durante il trascinamento del mouse, utilizzare uno di questi comandi *dopo la parola "mouse"* nei comandi di trascinamento riportati nella tabella precedente:

- *sinistro*
- *centrale* (se il mouse ha tre pulsanti)
- *destro*

Per specificare l'eventuale tasto (MAIUSC, CTRL o ALT) da tenere premuto durante il trascinamento del mouse, utilizzare uno di questi comandi *prima* di pronunciare i comandi di trascinamento riportati nella tabella precedente:

- *premi maiuscolo*
- *premi control*
- *premi alt*
- *premi maiuscolo destro*
- *premi control destro*
- *premi alt destro*

Ad esempio, per trascinare tenendo premuto il tasto MAIUSC, dire "*premi maiuscolo trascina mouse in alto*". Per trascinare tenendo premuto il tasto ALT destro (il tasto ALT sul lato destro della tastiera), dire "*premi alt destro trascina mouse in alto a sinistra*".

CAPITOLO

5

Correzione e modifica

Quando Dragon NaturallySpeaking immette parole errate, è necessario correggere gli errori. La correzione degli errori, di fatto, addestra il programma a non commetterli nuovamente.

Correggere gli errori richiede un po' di impegno, ma nel lungo termine consente di risparmiare tempo poiché aumenta la precisione di riconoscimento di Dragon NaturallySpeaking. Probabilmente sarà necessario effettuare correzioni più frequentemente quando si inizia a utilizzare Dragon NaturallySpeaking, quindi con sempre minor frequenza man mano che il programma apprende dalle correzioni apportate.

Si raccomanda di acquisire l'abitudine di correggere gli errori per continuare a migliorare la precisione di riconoscimento del programma. Accertarsi di salvare i file vocali, quando richiesto, per memorizzare le rettifiche apportate dal programma.

> **SUGGERIMENTO:** *Selezionare una parola, prima di sovrascriverla. Se si utilizza il tasto BACKSPACE o si dice "cancella questo" e si digita nuovamente la parola, non si sfrutterà la funzione di apprendimento dalle correzioni e non si migliorerà la precisione del riconoscimento. Per migliorare la precisione, è necessario prima selezionare il testo, quindi correggerlo o sovrascriverlo con le parole pronunciate.*

Correzione degli errori

Vi sono diversi modi per correggere gli errori di riconoscimento in un documento. Di seguito sono descritti i metodi di base, ma è possibile combinare le diverse tecniche in qualsiasi modo adatto al proprio stile di lavoro.

Correzione del testo con la tastiera

1 Posizionare il cursore all'inizio del testo dettato che si desidera correggere.

2 Premere il tasto di accesso rapido per visualizzare il menu di correzione. Come impostazione predefinita, è il tasto meno (-) sul tastierino numerico. È possibile cambiare le associazioni dei tasti di accesso rapido nella scheda Tasti di accesso rapido della finestra di dialogo Opzioni. È anche possibile fare clic sul pulsante Correzione nella barra aggiuntiva della DragonBar.

3 Se una delle alternative proposte è corretta, premere il tasto freccia in basso per evidenziare la scelta, quindi Invio per accettarla. Se nessuna delle alternative proposte è corretta, digitare o dire il testo corretto.

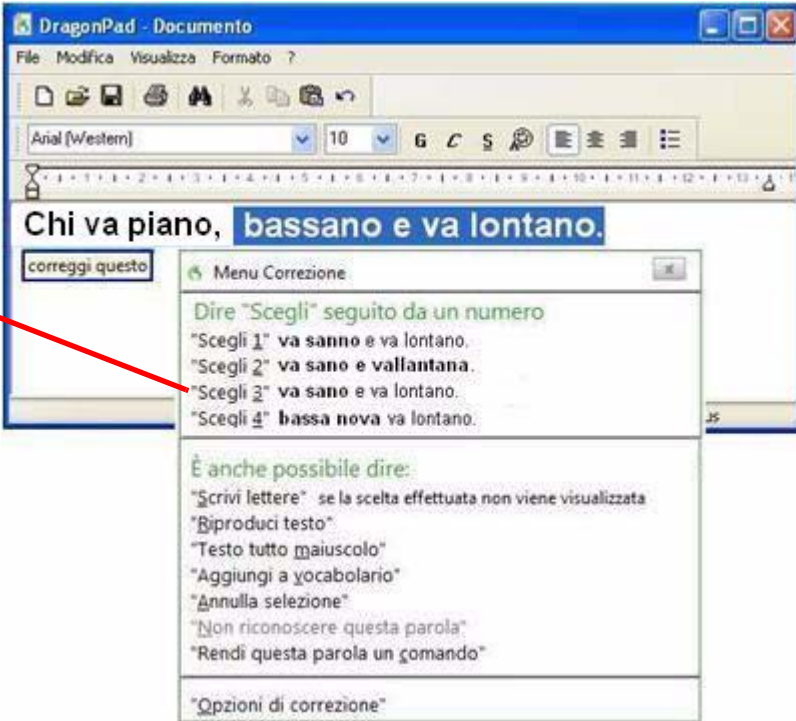
4 Ripetere l'operazione fino alla correzione dell'intero testo.

Correzione del testo con i comandi vocali

1 Dire "Seleziona" o "Correggi", seguito dal testo errato; sarà visualizzato il menu di correzione con diverse alternative.

- Se una delle alternative proposte è corretta, dire "Scegli" seguito dal numero corrispondente alla scelta.

- Se nessuna delle alternative proposte è corretta, dire "scrivi lettere", scandire le lettere che compongono la parola o le parole corrette nella finestra di dialogo Correzione, quindi dire "OK". Se si seleziona un testo molto lungo o un intero documento e si dice "scrivi lettere", i risultati possono essere imprevedibili.

2 Verificare che nel documento sia visualizzato il testo corretto al posto di quello riconosciuto in modo errato, quindi passare al successivo elemento da correggere.

Correzione del testo durante la riproduzione del dettato

1. Posizionare il cursore all'inizio del testo dettato che si desidera correggere.
2. Scegliere Riproduci testo dal menu Audio della DragonBar, oppure fare clic sul pulsante di inizio riproduzione nella barra aggiuntiva. È anche possibile dire "Riproduci testo".
3. Quando, durante la riproduzione della dettatura, viene raggiunto un errore di riconoscimento, premere il tasto di accesso rapido alla correzione. Come impostazione predefinita, è il tasto meno (-) sul tastierino numerico.
4. Se una delle alternative proposte è corretta, premere il tasto freccia in basso per evidenziare la scelta, quindi Invio per accettarla. Se nessuna delle alternative proposte è corretta, digitare o dire il testo corretto, quindi premere nuovamente il tasto di accesso rapido alla correzione. La riproduzione proseguirà automaticamente dall'ultimo punto di arresto.
5. Ripetere l'operazione fino alla correzione dell'intero testo.

Uso del menu di correzione

Nel menu di correzione sono visualizzate le alternative proposte da Dragon NaturallySpeaking per le parole dettate e selezionate.

Nell'esempio che segue, Dragon NaturallySpeaking ha scritto "fa" al posto di "va".

Dire "scegli 3" per sostituire "bassano" con "va sano".

È anche possibile dire "scrivi lettere" per scandire le lettere che compongono una parola, oppure "testo con maiuscola" per inserire l'iniziale maiuscola.

In questo esempio si sceglierà la parola corretta dal menu di correzione con il comando *"scegli"* seguito dal numero corrispondente alla scelta.

SUGGERIMENTO: *È possibile modificare il numero delle scelte visualizzate. Nella finestra di dialogo Opzioni, scegliere la scheda Correzione e aumentare il numero in "Mostra non più di n scelte". Se si desidera visualizzare le scelte senza che il menu di correzione occupi troppo spazio sullo schermo, selezionare l'opzione "Mostra solo le scelte". Consultare la Guida in linea per ulteriori informazioni.*

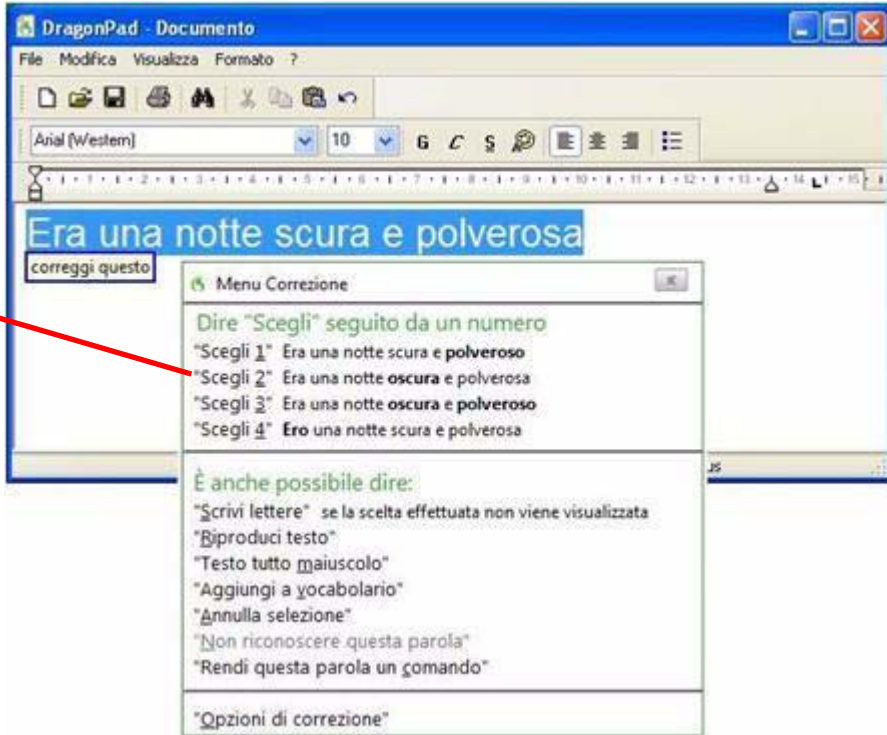
Quando viene visualizzato il menu di correzione, è inoltre possibile:

- Scandire le lettere che compongono la parola, in questo esempio dire "*scrivi lettere v-a*". Se si seleziona un testo molto lungo e si dice "scrivi lettere", i risultati possono essere imprevedibili.
- Premere il tasto di accesso rapido alla correzione (-) mentre il menu di correzione è aperto per visualizzare la finestra di dialogo Correzione.
- Ascoltare la registrazione del testo appena dettato (dire "*riproduci testo*").
- Inserire l'iniziale maiuscola con il comando "*testo con maiuscola*", in questo esempio per scrivere "*Va*".
- Dire "*annulla selezione*" per annullare la selezione e chiudere il menu di correzione.
- Ignorare l'elenco delle correzioni e proseguire la dettatura (nell'esempio precedente dire semplicemente "*va*" per sostituire il testo selezionato).

  SUGGERIMENTO: *Se si preferisce non visualizzare il menu di correzione ogni volta che si seleziona un testo a voce, è possibile disattivarlo. Nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo "I comandi di selezione richiamano il menu Correzione".*

Per aiutare l'utente a trovare velocemente l'alternativa desiderata, le alternative di riconoscimento nel menu di correzione sono visualizzate in grassetto là dove differiscono dal

testo selezionato. Ciò accade solo quando si seleziona più di una parola alla volta.

Le parole che differiscono dalla selezione sono visualizzate in grassetto per aiutare l'utente a trovare velocemente l'alternativa corretta.

Se si selezionano spazi iniziali o finali (compresi i segni di paragrafo) insieme al testo da correggere, quando si sceglierà una delle alternative nel menu Correzione tali spazi saranno eliminati.

Selezione del testo con la voce

Uso di Indicatore Controllo testo avanzato

È possibile modificare il testo senza correggerne il riconoscimento selezionandolo con il comando "*seleziona*" e pronunciando il testo che si desidera sostituire a quello selezionato.

Per utilizzare Indicatore Controllo testo avanzato:

1. Dettare la frase riportata di seguito:

   Incontriamoci per pranzo martedì prossimo [punto]

2. Dire "*seleziona pranzo martedì*". Le parole "pranzo martedì" verranno evidenziate sullo schermo.
3. Dire "*cena sabato*". Queste parole sostituiranno "pranzo martedì".

Poiché "martedì" e "sabato" hanno un suono completamente diverso, Dragon NaturallySpeaking capirà che non si sta correggendo un errore di riconoscimento, ma piuttosto apportando delle modifiche al testo dettato.

SUGGERIMENTO: *È anche possibile selezionare a voce i segni di punteggiatura.*

4. Dire: "*seleziona punto*". Se sono presenti diversi punti, è possibile dire "*seleziona di nuovo*" per selezionarne un altro.
5. Per sostituire il punto con un punto esclamativo, dire "*punto esclamativo*".

SUGGERIMENTO: *La selezione di una frase breve, anziché di singole parole, facilita l'individuazione del testo corrispondente da parte di Dragon NaturallySpeaking. Se si selezionano alcune parole già corrette, pronunciarle nuovamente insieme a quelle da modificare.*

Riselezione dello stesso testo

Se le parole che si sta tentando di selezionare sono ripetute nel testo visualizzato sullo schermo e Dragon NaturallySpeaking non seleziona quelle desiderate, dire "*seleziona di nuovo*". Il

programma esegue la ricerca di un'altra istanza della stessa parola o frase.

Il comando vocale "*seleziona di nuovo*" può essere utilizzato anche nel caso in cui Dragon NaturallySpeaking selezioni una parola diversa da quella desiderata, ma di suono simile o identico (ad esempio, "anno" invece di "hanno").

Deselezione del testo

Se è stato selezionato il testo sbagliato, dire "*annulla selezione*".

È possibile deselezionare il testo anche spostando il cursore (con il mouse o a voce) in un altro punto del documento. Ad esempio, dire "*vai alla fine*" o fare clic in un altro punto all'interno del documento.

Selezione di una porzione di testo più lunga

È possibile selezionare una porzione di testo più lunga dicendo "*seleziona [testo di partenza] fino a [testo di arrivo]*". Sostituire a [testo di partenza] e [testo di arrivo] le parole con cui inizia e termina il segmento di testo da selezionare. Ad esempio, è possibile correggere le parole sottolineate nella frase seguente:

Con un po' di pratica, l'utente si eviterà di dare con pronunce chiare e uniforme e la capacità di comprensione del programma migliorerà.

dicendo:

"*seleziona si eviterà fino a chiare*"

Dettare quindi il testo corretto:

"*si abituerà a dettare con pronuncia chiara*"

La frase finale corretta sarà:

Con un po' di pratica, l'utente si abituerà a dettare con pronuncia chiara e uniforme e la capacità di comprensione del programma migliorerà.

NOTA: *Se si stanno correggendo più parole, è necessario che queste siano in sequenza (una dopo l'altra). Non è possibile utilizzare un*

singolo comando per correggere parole che si trovano in parti differenti del documento.

Selezione dell'intero documento

Per selezionare tutto il testo presente in un documento, dire "*seleziona documento*" oppure "*seleziona tutto*". Questo comando è particolarmente utile per cambiare il tipo di carattere o modificare l'allineamento del testo.

Quando si desidera copiare tutto il testo di un documento in un'altra finestra, il metodo più semplice consiste nell'utilizzare il comando "*copia tutto negli appunti*".

> **NOTA:** *Quando è selezionata una porzione di testo di grandi dimensioni, il comando "cancella questo" non funziona e la dettatura non è abilitata. Questo accorgimento ha lo scopo di impedire l'eliminazione accidentale di una parte consistente del documento. Per eliminare una selezione di grandi dimensioni, è possibile utilizzare i comandi "elimina testo" o "taglia testo".*

Selezione di un'intera linea

Per selezionare la linea corrente, dire "*seleziona linea*".

È anche possibile selezionare una serie di righe (fino a un massimo di 20). Ad esempio, è possibile dire "*seleziona le ultime 5 righe*".

COMANDO	SEGUITO DA	SEGUITO DA
seleziona	[la] prossima	linea
	[le] ultime	*2 - 20* righe

Selezione di una parola o di un carattere

Per selezionare la parola corrente, dire "*seleziona parola*". Per selezionare un carattere, dire "*seleziona il prossimo carattere*" o "*seleziona l'ultimo carattere*".

È anche possibile selezionare un numero di parole o caratteri (fino a un massimo di 20). Ad esempio, dire "*seleziona le ultime 2 parole*".

COMANDO	SEGUITO DA	SEGUITO DA
seleziona	[la] prossima	parola
	[le] precedenti	*2...20* parole
	[il] successivo	carattere
	[gli] ultimi	*2...20* caratteri
	ultimo	

Spostamento in un documento

Quando si lavora su un documento, è possibile utilizzare i comandi vocali per spostarsi al suo interno. Dopo aver posizionato il cursore nel testo, si può dettare altro testo oppure eseguire operazioni di selezione, copia e incolla o formattazione.

Spostamento all'inizio o alla fine di una pagina o un documento

È possibile portarsi all'inizio o alla fine della pagina corrente con il comando "*pagina in alto*" (equivalente alla pressione del tasto PAG SU) oppure "*pagina in basso*" (equivalente alla pressione del tasto PAG GIÙ).

Per spostare il punto di inserimento all'inizio o alla fine del documento, dire "*inizio documento*" o "*fine documento*".

COMANDO	SEGUITO DA
vai	all'inizio
	alla fine
	all'inizio [del] documento
	alla fine [del] documento
inizio	documento
fine	documento

Spostamento all'inizio o alla fine di una riga

Per portarsi all'inizio o alla fine della linea corrente, dire "*vai all'inizio linea*" o "*fine linea*".

COMANDO	SEGUITO DA
vai	all'inizio [della] linea
	alla fine [della] linea

Posizionamento del cursore prima o dopo una parola specifica

Per posizionare il cursore prima di una determinata parola, dire "*inserisci prima di*", quindi pronunciare la parola desiderata. Per posizionarlo dopo una parola, dire "*inserisci dopo di*" e pronunciare la parola desiderata.

Dopo aver spostato il cursore nel punto desiderato, è possibile dettare altro testo, incollare del testo, aggiungere la punteggiatura e così via.

Per posizionare il cursore prima di una determinata parola:

Per spostare il cursore prima della parola "permette" nella frase riportata di seguito, dire "*inserisci prima di permette*" (oppure "*inserisci prima di permette di comporre*"). Ricordare di non fare pause tra le parole.

Dragon NaturallySpeaking |permette di comporre un documento mediante l'uso della voce anziché della tastiera.

Per posizionare il cursore dopo una determinata parola:

Per portare il cursore dopo la parola "comporre" nella frase riportata di seguito, dire "*inserisci dopo di comporre*" (oppure "*inserisci dopo di permette di comporre*").

Dragon NaturallySpeaking permette di comporre| un documento mediante l'uso della voce anziché della tastiera.

Spostamento tra paragrafi o righe

Per spostare il cursore in alto o in basso di una paragrafo, dire "*vai un paragrafo in alto*" o "*vai un paragrafo in basso*". È anche possibile spostare in alto o in basso di un numero di paragrafi (fino a un massimo di 20). Ad esempio, è possibile dire "*vai 3 paragrafi in alto*".

Per spostare il cursore in alto o in basso di una linea, dire "*vai una linea in alto*" o "*vai una linea in basso*". È anche possibile spostare in alto o in basso di un numero di linee (fino a un massimo di 20). Ad esempio, è possibile dire "*vai 3 linee in basso*":

COMANDO	SEGUITO DA	SEGUITO DA
vai	una linea	in alto
	2 - 20 linee	in basso
		indietro
		in avanti

Spostamento a destra o a sinistra di una parola o un carattere

Per spostarsi a destra o a sinistra di una parola, dire "*vai una parola a destra*" o "*vai una parola a sinistra*". È anche possibile spostare a destra o sinistra un numero di parole (fino a un massimo di 20). Ad esempio, è possibile dire "*vai 3 parole a destra*".

Per spostarsi al carattere successivo o precedente, dire "*vai un carattere a destra*" o "*vai un carattere a sinistra*". È anche possibile spostarsi avanti o indietro di un determinato numero di caratteri (fino a un massimo di 20). Ad esempio, è possibile dire "*vai quattro caratteri a sinistra*" o "*vai sei caratteri indietro*".

COMANDO	SEGUITO DA	SEGUITO DA
vai	una parola	a destra
	2 - 20 parole	in avanti

COMANDO	SEGUITO DA	SEGUITO DA
	un carattere	a sinistra
	2 - 20 caratteri	indietro

Comandi per copiare, tagliare e incollare testo

Per spostare del testo da un punto all'altro del documento, utilizzare i comandi "*copia testo*", "*taglia testo*" e "*incolla testo*".

Per copiare, tagliare o incollare del testo:

1. Selezionare il testo che si desidera copiare o tagliare.
2. Dire "*copia testo*" o "*taglia testo*".
3. Spostare il cursore nella posizione in cui si desidera incollare il testo.
4. Dire "*incolla testo*".

Eliminazione del testo

Eliminazione delle ultime parole dettate

Per eliminare le ultime parole dettate, dire "*cancella questo*". Questo comando consente di cancellare l'ultimo enunciato inserito nel documento prima della pausa, che può essere costituito da una frase completa, un'espressione o anche una sola parola.

È possibile utilizzare il comando "*cancella questo*" fino a dieci volte consecutive per eliminare gli ultimi enunciati dettati. Se si ripete il comando, è necessario fare una pausa prima di pronunciarlo nuovamente. È anche possibile dire, ad esempio, "*cancella questo 5 volte*".

Ripresa della dettatura da un punto dettato in precedenza

Durante la dettatura, capita di cambiare idea subito dopo aver dettato una frase e di decidere di riscriverla in un modo migliore. In questi casi, è disponibile il comando "*riprendi da*", con il

quale tornare a un punto particolare del testo da dove riprendere la dettatura.

Dire "*riprendi da*" e pronunciare subito dopo le parole che corrispondono al punto da cui si desidera ripartire. Proseguire quindi con la dettatura. Tutto il testo successivo alla nuova posizione del cursore sarà sostituito dalle nuove parole dettate.

> **NOTA:** *Quando si utilizza il comando "riprendi da", ricordare di non fare pause intermedie. Dire "riprendi da" e subito dopo pronunciare le parole dalle quali si desidera ripartire. Queste parole devono essere incluse nelle ultime due o tre frasi dettate (100 caratteri); non è possibile utilizzare il comando "riprendi da" per tornare a un punto molto precedente del documento.*

Per tornare indietro durante la dettatura:

1. Si supponga di aver dettato questa frase: "*Anche se questa settimana sono molto occupato, mi farebbe piacere incontrarti per colazione... ehm... ah... mercoledì prossimo*".
2. Per correggere la frase, tornare alle ultime parole corrette che sono state dettate. Ad esempio dire "*riprendi da per colazione*". Ricordare di non fare pause tra il comando e le parole associate.
3. Dettare quindi il resto della frase. Ad esempio, dire "*mercoledì prossimo alle dieci*".

Eliminazione di parole specifiche

Per eliminare una particolare porzione di testo, selezionarla e dire "*elimina testo*".

Per eliminare del testo:

1. Selezionare il testo che si desidera eliminare.
2. Dire "*elimina testo*".

È anche possibile utilizzare il comando equivalente "*cancella questo*" per ottenere i medesimi risultati.

Eliminazione di una linea precedente o seguente

Per eliminare il paragrafo successivo o precedente, dire "*elimina il prossimo paragrafo*" o "*elimina l'ultimo paragrafo*". Per eliminare la linea successiva o precedente, dire "*elimina la prossima linea*" o "*elimina la linea precedente*".

È anche possibile eliminare un numero di paragrafi o righe (fino a un massimo di 20). Ad esempio, è possibile dire "*elimina i 5 paragrafi precedenti*". Vedere l'elenco riportato di seguito:

COMANDO	SEGUITO DA	SEGUITO DA
elimina	[la] prossima	linea
	[l']ultima	
	[le] prossime	*2 - 20* righe
	[le] ultime	

Eliminazione della parola o del carattere precedente o seguente

Per eliminare la parola successiva o precedente, dire "*elimina la prossima parola*" o "*elimina la precedente parola*". Per eliminare il carattere successivo o precedente, dire "*elimina il prossimo carattere*" o "*elimina il precedente carattere*".

È anche possibile eliminare un numero di parole o caratteri (fino a un massimo di 20). Ad esempio, è possibile dire "*elimina le 5 parole precedenti*". Vedere l'elenco riportato di seguito:

COMANDO	SEGUITO DA	SEGUITO DA
elimina	[la] prossima/ [la] seguente/ [la] successiva	parola
	[le] prossime/ [le] seguenti/ [le] successive	*2 - 20* parole

COMANDO	SEGUITO DA	SEGUITO DA
	[l']ultimo/ [il] precedente	carattere
	[gli] ultimi/ [i] precedenti	*2 - 20* caratteri

NOTA: *Un altro metodo per eliminare il carattere precedente consiste nell'uso del comando "backspace" o "indietro", che equivale alla pressione del tasto BACKSPACE. È possibile utilizzarlo per un massimo di 20 volte dicendo, ad esempio, "indietro 5".*

Compitazione durante la dettatura

Il comando per la compitazione di Dragon NaturallySpeaking agevola la scrittura delle parole o delle frasi nel documento consentendo di specificarne l'ortografia. Tale funzione è utile se si detta una parola che con tutta probabilità non è contenuta nel vocabolario di Dragon NaturallySpeaking, ad esempio un nome proprio o un termine straniero. Dire, ad esempio, "*scrivi g-o-o-d barra spaziatrice m-o-r-n-i-n-g*". Le parole compitate verranno direttamente visualizzate nel documento.

Per inserire una maiuscola iniziale, dire "maiuscola iniziale" prima della parola. Ad esempio, dire "*scrivi maiuscola iniziale R-u-m-p-e-l-s-t-i-l-s-k-i-n*" per inserire "*Rumpelstilskin*".

Se si dice "*scrivi*" senza aggiungere altre lettere, sarà visualizzata la *Finestra di dialogo Correzione*.

Sarà quindi possibile pronunciare le lettere e vederle inserite, oppure correggere eventuali errori nella parola compitata.

Durante la compitazione è possibile pronunciare numeri e caratteri speciali oltre alle lettere. Ad esempio, per dettare una targa automobilistica si può dire "*scrivi A-H-1-2-3-M-N*". Nell'applicazione sarà visualizzato "AH123MN". Ad esempio, dire "*scrivi maiuscola iniziale m-a-c-m-i-l-l-a-n*" per inserire "MacMillan" nel documento.

Le parole compitate vengono aggiunte al vocabolario attivo. Le parole contenenti numeri non vengono aggiunte al vocabolario.

> **SUGGERIMENTO:** *Per dettare del testo particolare, ad esempio targhe automobilistiche o codici di prodotto, è anche possibile passare alla modalità compitazione dicendo "passa a modalità compitazione", quindi dettare i caratteri.*

È possibile fare in modo che sia visualizzata la *Finestra di dialogo Correzione* ogni volta che si utilizza il comando "scrivi"

selezionando l'opzione *I comandi di compitazione richiamano la finestra di dialogo Correzione* nella scheda Correzione della finestra di dialogo *Opzioni*. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea.

È inoltre possibile accedere alla *Finestra di dialogo Correzione* quando si utilizzano i comandi "seleziona" o "correggi".

Per un elenco dei comandi per l'inserimento dei caratteri speciali.

Riproduzione del dettato

I comandi di riproduzione funzionano in DragonPad, Microsoft Word 97–2007, e Lotus Notes.

Sebbene Dragon NaturallySpeaking non commetta mai errori di ortografia, ne commette altri che possono essere difficili da individuare e correggere. A volte, il testo che il programma immette appare molto differente da ciò che è stato effettivamente dettato.

Per rendere più facile la correzione degli errori, Dragon NaturallySpeaking registra la voce dell'utente mentre detta. È possibile riprodurre la dettatura ogni volta che, mentre si legge il documento, non si riesce a capire quale fosse l'enunciato originario.

NOTA: *A meno di non disporre di Dragon NaturallySpeaking Professional, la riproduzione del dettato è disponibile solo fino alla chiusura del documento. Dopo aver chiuso un documento, Dragon NaturallySpeaking elimina la registrazione della dettatura corrispondente. Per informazioni sul salvataggio della dettatura per correzioni future, vedere pagina 90 (edizione Professional).*

Riproduzione del dettato dal menu di correzione

Fare clic sul pulsante di riproduzione o dire "*riproduci testo*" per riprodurre la dettatura delle parole che si stanno correggendo nel menu di correzione. Modificare quindi il testo in modo che corrisponda al dettato originale.

È possibile impostare Dragon NaturallySpeaking in modo che riproduca automaticamente la dettatura ogni volta che si apre il

menu Correzione. Nel menu NaturallySpeaking, selezionare Strumenti>Opzioni>scheda Correzione. Selezionare l'opzione "Riproduzione automatica durante la correzione".

A volte non esistono dettati da riprodurre. Ad esempio, non è possibile riprodurre enunciati che non siano stati immessi tramite comandi vocali perché digitati o incollati nel documento.

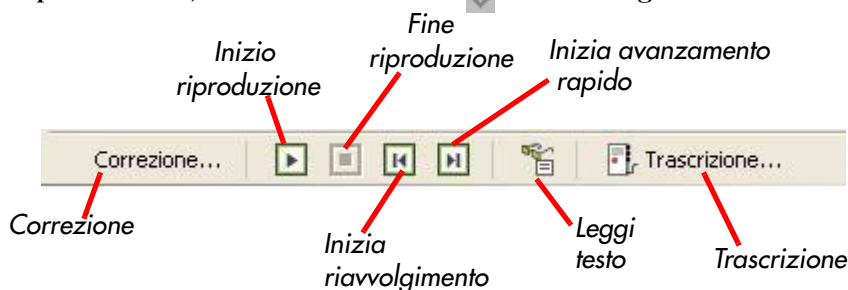
> **NOTA:** *Anche se il testo è stato dettato, la riproduzione non è disponibile se si sono apportate modifiche a mano, ad esempio, se il testo nel documento è stato tagliato, copiato, incollato o spostato tramite mouse o tastiera.*

Con l'edizione Professional è possibile salvare la dettatura con il documento e riprodurla in un momento successivo (vedere Dettatura senza correzione immediata a pagina 90). In tutti gli altri casi non è possibile riprodurre il dettato dopo aver chiuso il documento.

Se la dettatura non è disponibile, anche il pulsante di riproduzione sarà disattivato (ossia, apparirà ombreggiato). Quando la riproduzione non è disponibile, può tornare utile ricorrere alla sintesi vocale per controllare il documento. Vedere Utilizzo della sintesi vocale a pagina 92.

Riproduzione del dettato in un documento

Per facilitare la ricerca di eventuali errori nel testo dettato, è possibile riprodurre una linea, un paragrafo, una porzione di testo selezionata o l'intero documento. Dopo l'avvio della riproduzione, è possibile interromperla non appena si individua un errore e aprire automaticamente il menu Correzione.

La barra degli strumenti per la riproduzione è normalmente nascosta nella DragonBar. Per visualizzare i pulsanti di riproduzione, fare clic sull'icona nella DragonBar.

Per riprodurre la dettatura:

Per riprodurre la dettatura procedere in uno dei modi seguenti:

- Selezionare il testo che si desidera riprodurre e dire "*riproduci testo*".
- Fare clic sul pulsante di inizio riproduzione nella barra degli strumenti per la riproduzione.
- Posizionare il cursore all'inizio del testo che si desidera riprodurre e pronunciare uno qualsiasi dei comandi elencati di seguito:

COMANDO	AZIONE
riproduci linea	Riproduce il testo dettato nella linea corrente.
riproduci paragrafo	Riproduce il testo dettato nel paragrafo corrente.
riproduci documento	Riproduce il testo dettato nell'intero documento.
riproduci finestra	Riproduce il testo dettato nella porzione del documento visibile sullo schermo.
riproduci fino a qui	Riproduce il testo dettato dall'inizio della finestra del documento fino al cursore.
riproduci da qui	Riproduce il testo dettato dal cursore fino alla fine della finestra del documento.

Per interrompere la riproduzione:

Per interrompere la riproduzione, procedere in uno dei modi seguenti:

- Fare clic sul pulsante di fine riproduzione nella barra degli strumenti per la riproduzione.
- Fare clic in un punto qualsiasi all’interno della finestra del documento.
- Premere il tasto ESC.

Non è possibile interrompere la riproduzione mediante i comandi vocali, poiché il computer non può rilevare l’input vocale durante la riproduzione della dettatura.

Per retrocedere o avanzare:

Per retrocedere o avanzare di alcune parole nel documento, fare clic sui pulsanti relativi all'enunciato precedente e all'enunciato successivo.

Per interrompere la riproduzione e correggere un errore:

Per interrompere la riproduzione e correggere un errore, procedere in uno dei modi seguenti:

- Fare clic sul pulsante Correzione nella barra degli strumenti per la riproduzione.
- Premere il tasto meno (-) sul tastierino numerico.

In questo modo la riproduzione si interrompe e si apre immediatamente il menu Correzione, nel quale è possibile correggere il testo dell’ultima frase riprodotta.

> **NOTA:** *In base all’impostazione predefinita, Dragon NaturallySpeaking memorizza circa 30 minuti di dettatura (40 MB). Se si desidera memorizzare un testo di durata maggiore, è possibile modificare la quantità di spazio su disco riservata a questo scopo. Nel menu Strumenti scegliere Opzioni, quindi fare clic sulla scheda Dati. Aumentare l’impostazione visualizzata nella casella "Spazio su disco riservato alla registrazione".*

Dettatura senza correzione immediata

Quando si detta in DragonPad, è possibile memorizzare la dettatura insieme al documento per correggere il testo in un momento successivo. Il file deve essere creato e modificato in DragonPad per poterlo riprodurre successivamente. Questa funzione è disponibile nell'edizione Professional di Dragon NaturallySpeaking.

È possibile salvare la dettatura insieme al documento selezionando l'opzione Salva dettatura registrata con il documento nella scheda Dati della finestra di dialogo *Opzioni*. La prima volta che si salva un documento in DragonPad nel corso di una sessione di modifica, Dragon NaturallySpeaking invita a salvare anche i dati vocali. Se si decide di salvarli, si potrà riaprire il documento in un altro momento e riprodurre il dettato. Se si decide di non salvare i dati vocali, la dettatura sarà disponibile solamente fintantoché è attiva la sessione di modifica corrente.

Correzione della propria dettatura

Se si salva la dettatura, sarà possibile riaprire il documento in un momento successivo, riprodurre il testo e correggerlo come se lo si fosse appena dettato.

Correzione della dettatura di un altro utente

È anche possibile riprodurre un testo dettato da un utente diverso e correggerlo. È possibile procedere in due modi:

- correggere la dettatura utilizzando i propri file utente;
- correggere la dettatura utilizzando i file utente dell'autore del documento.

Correzione utilizzando i propri file utente

Questa tecnica è ideale se si correggono spesso a voce testi dettati da un altro utente e non è importante migliorare la precisione del riconoscimento dell'autore.

Quando si utilizzano i propri file utente per correggere la dettatura, si può procedere alla correzione nel modo consueto, come se si trattasse di un testo dettato personalmente, e

utilizzare una combinazione di comandi vocali e tastiera. La correzione in questo caso non compromette la precisione del riconoscimento né per sé né per l'utente autore del testo. Le correzioni apportate al testo dettato dall'altro utente non migliorano comunque il riconoscimento.

Correzione utilizzando i file utente dell'autore del documento

Questa tecnica è consigliata se la correzione non avviene a voce ed è importante migliorare la precisione del riconoscimento dell'autore.

> **SUGGERIMENTO:** *Questa tecnica funziona solamente se sia la dettatura sia la correzione avvengono sullo stesso computer. Per informazioni su come dettare su un computer e correggere su un altro, rivolgersi al proprio rivenditore di Dragon NaturallySpeaking.*

Se si corregge un testo dettato utilizzando i file utente dell'autore del documento, la correzione non può avvenire a voce, poiché ciò può pregiudicare la precisione del riconoscimento dell'autore stesso. Il riconoscimento può essere migliorato, tuttavia, se le correzioni vengono inserite mediante tastiera e mouse, attraverso il menu Correzione. Per ulteriori informazioni, vedere la procedura seguente.

Per correggere utilizzando i file vocali di un altro utente:

1. Accertarsi di non indossare il microfono a cuffia o verificare che questo sia spento o disinserito. In questo modo non si rischia di produrre per errore suoni che possano compromettere la precisione del riconoscimento dell'autore.
2. Assicurarsi che la barra aggiuntiva della DragonBar sia visualizzata, in modo da aver accesso ai pulsanti di riproduzione.
3. Aprire i file utente dell'autore del documento da correggere.
4. In DragonPad, aprire il documento.
5. Utilizzare i pulsanti della barra aggiuntiva per riprodurre la dettatura.
6. Selezionare il testo che si desidera correggere servendosi di mouse o tastiera.

7. Premere il tasto di accesso rapido per la correzione (solitamente il tasto meno (-) sul tastierino numerico) o fare clic sul pulsante Correzione nella barra aggiuntiva della DragonBar. Verrà visualizzato il menu di correzione con il testo selezionato.
8. Correggere il testo utilizzando la tastiera.
9. Al termine, salvare il documento e i file vocali dell'utente.

Utilizzo della sintesi vocale

La sintesi vocale può essere utilizzata per far leggere ad alta voce al computer il testo visualizzato sullo schermo. Ad esempio, è possibile far rileggere un documento dettato personalmente o da un altro utente per individuare durante l'ascolto eventuali errori e sezioni da rivedere.

La funzione di sintesi vocale è supportata in DragonPad, Microsoft Word e Corel WordPerfect. È tuttavia possibile copiare il testo da altre applicazioni in una di quelle che supportano la funzione, quindi utilizzare la sintesi vocale.

Per avviare la sintesi vocale:

Per avviare la sintesi vocale, procedere in uno dei modi seguenti:

- Selezionare il testo che si desidera ascoltare (una linea, un paragrafo e così via), quindi dire "*leggi testo*".
- Selezionare il testo che si desidera ascoltare, quindi scegliere il comando Leggi testo dal menu Audio oppure fare clic con il pulsante destro del mouse all'interno del documento e scegliere Leggi testo dal menu di scelta rapida.
- Posizionare il cursore sul testo che si desidera ascoltare e pronunciare il comando appropriato tra quelli elencati di seguito:

COMANDO	AZIONE
leggi linea	Rilegge la linea corrente.
leggi paragrafo	Rilegge il paragrafo corrente.

COMANDO	AZIONE
leggi documento	Rilegge l'intero documento.
leggi finestra	Rilegge il testo visualizzato sullo schermo.
leggi fino a qui	Rilegge il testo dettato dall'inizio del documento fino al cursore.
leggi da qui	Rilegge il testo dettato a partire dal cursore fino alla fine del documento.

Per interrompere la sintesi vocale:

Per interrompere la sintesi vocale, procedere in uno dei modi seguenti:

- Sulla Barra aggiuntiva fare clic su *Stop riproduzione*.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse all'interno del documento e scegliere Termina riproduzione/lettura dal menu di scelta rapida.
- Premere il tasto ESC.

È possibile controllare la velocità, il tono, il volume e altre impostazioni della sintesi vocale. Dal menu Strumenti, scegliere Opzioni>scheda Sintesi vocale

Note sulla correzione utilizzando i file vocali di un altro utente

Questa tecnica funziona solamente se sia la dettatura sia la correzione avvengono sullo stesso computer. Per informazioni su come dettare su un computer e correggere su un altro, rivolgersi al proprio rivenditore di Dragon NaturallySpeaking.

Per visualizzare la barra aggiuntiva, fare clic sul pulsante della DragonBar. Non è possibile visualizzare questa barra degli strumenti se la DragonBar è in modalità "Ancorata".

Nel menu Correzione è possibile servirsi della tastiera o del mouse per selezionare uno dei comandi visualizzati al di sotto delle alternative di correzione. Ad esempio, è possibile fare clic su *"scrivi lettere"* per aprire la finestra di dialogo di compitazione e compitare la parola.

Nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni è possibile selezionare le seguenti impostazioni:

- I comandi di correzione richiamano il menu Correzione
- Riproduzione automatica durante la correzione

Se si sceglie di attivare queste opzioni, Dragon NaturallySpeaking riprodurrà automaticamente la dettatura ogni volta che si apporta una correzione. Il menu Correzione non riproduce la dettatura.

Quando si corregge un testo dettato da un altro utente, accertarsi che lo spazio su disco riservato alla memorizzazione della dettatura sia almeno equivalente alla quantità di spazio stabilita dall'autore del documento. Per impostare la quantità di spazio su disco, servirsi della scheda Dati nella finestra di dialogo Opzioni.

Il salvataggio della dettatura con i documenti può richiedere molto spazio su disco; solitamente un minuto di dettatura corrisponde a 1 MB. Per risparmiare spazio, eliminare la dettatura divenuta ormai superflua. Dragon NaturallySpeaking salva la dettatura in un file dallo stesso nome del documento da cui proviene, ma con estensione ".dra". Ad esempio se si detta un documento dal nome presentazione.rtf e si salva la dettatura, Dragon NaturallySpeaking salverà il file di dettatura con il nome presentazione.dra, nella stessa cartella del documento associato.

CAPITOLO

6

Formattazione

È possibile impostare il testo in grassetto, cambiare il tipo e le dimensioni del carattere, formattare il testo e applicare altri tipi di formattazione utilizzando comandi vocali.

Molti comandi di formattazione di Dragon NaturallySpeaking agiscono sul testo selezionato (evidenziato) nel documento. Per selezionare il testo con la voce, dire "*seleziona*" e le parole che si desidera selezionare. **Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione del testo con la voce a pagina 75" a pagina 75.**

> **Tipi di comandi**
>
> La maggior parte dei comandi elencati in questo capitolo sono ***globali***, vale a dire disponibili praticamente in qualsiasi applicazione. In aggiunta ai comandi globali qui elencati, Dragon NaturallySpeaking comprende molti comandi di modifica e formattazione utilizzabili nelle applicazioni più comuni. Per ulteriori informazioni su questi comandi, consultare la Guida in linea.

NOTA: **È possibile cambiare le proprietà di formattazione di una parola (ad esempio, se deve essere inserito uno spazio prima o dopo la parola, oppure se l'iniziale della parola deve essere maiuscola in un titolo) utilizzando la finestra di dialogo Proprietà parole. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea.**

Dettatura delle maiuscole

Dettatura della parola successiva con maiuscola iniziale

Dragon NaturallySpeaking inserisce automaticamente le lettere maiuscole in determinati contesti. Il programma riconosce la prima parola di una frase (dopo un punto, un punto

interrogativo o un punto esclamativo) e la inserisce con l'iniziale maiuscola. Imposta inoltre l'iniziale maiuscola per la prima parola dettata dopo il comando "*nuovo paragrafo*" (ma non dopo "*nuova riga*") e per i nomi propri già inclusi con l'iniziale maiuscola nel vocabolario di Dragon NaturallySpeaking.

> **NOTA:** *È possibile modificare le regole di spaziatura e impostazione maiuscole di una parola nella finestra di dialogo Proprietà parole. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea.*

Durante la dettatura, per impostare l'iniziale maiuscola di parole a cui non viene applicata automaticamente, dire "*maiuscola iniziale*" e pronunciare la parola desiderata. Ad esempio, dire "*maiuscola iniziale fido*" per ottenere "Fido".

Dettatura di più parole consecutive con maiuscola iniziale

Quando si desidera impostare la maiuscola iniziale in più parole consecutive (ad esempio, se si detta l'espansione di un acronimo o di una sigla), è possibile attivare l'applicazione dell'iniziale maiuscola e quindi disattivarla una volta terminato di dettare le parole desiderate. Questo metodo generalmente è più semplice rispetto all'utilizzo del comando "*maiuscola iniziale*" prima di ogni parola. Un altro modo per impostare più parole con la maiuscola iniziale consiste nel dettare le parole, fare una pausa, quindi dire "*testo con maiuscola*" oppure "*imposta testo con iniziale maiuscola*".

Per impostare la maiuscola iniziale in più parole consecutive:

1. Dire "*attiva maiuscola iniziale*" per attivare l'applicazione dell'iniziale maiuscola.

   > **NOTA:** *Dopo aver dato il comando "attiva maiuscola iniziale", Dragon NaturallySpeaking imposterà la maiuscola iniziale per tutte le parole.*

2. Dettare le parole da scrivere con l'iniziale maiuscola. Ad esempio, dire: "*comitato olimpico nazionale italiano*".

   Dragon NaturallySpeaking immetterà: "Comitato Olimpico Nazionale Italiano".

3. Dire "*disattiva maiuscola iniziale*" per disattivare l'applicazione dell'iniziale maiuscola.

Dettatura della parola successiva in maiuscolo

Durante la dettatura, per immettere una parola in caratteri tutti maiuscoli, dire "*tutta maiuscola*" e pronunciare la parola desiderata.

Ad esempio, dire "*tutta maiuscola silenzio*" per ottenere "SILENZIO".

Dettatura di più parole consecutive tutte in maiuscolo

Per dettare più parole consecutive in caratteri tutti maiuscoli, è possibile attivare l'applicazione del maiuscolo e quindi disattivarla una volta terminato di dettare le parole desiderate.

Per dettare più parole consecutive tutte in maiuscolo:

1. Dire "*attiva tutto maiuscolo*" per attivare l'applicazione dei caratteri tutti maiuscoli (equivalente alla pressione del tasto BLOC MAIUSC).
2. Dettare le parole che devono essere immesse in caratteri tutti maiuscoli. Ad esempio, dire "*indice analitico*". Dragon NaturallySpeaking immetterà "INDICE ANALITICO".
3. Dire "*disattiva tutto maiuscolo*" per disattivare l'applicazione dei caratteri tutti maiuscoli.

Dettatura della parola successiva tutta in minuscolo

Durante la dettatura, per immettere una parola in caratteri tutti minuscoli, dire "*tutta minuscola*" e pronunciare la parola desiderata.

Ad esempio, dire "*tutta minuscola Rodolfo*" per ottenere "rodolfo". Di norma, Dragon NaturallySpeaking applica l'iniziale maiuscola a questo e altri nomi propri.

Dettatura di più parole consecutive tutte in minuscolo

Per dettare delle parole consecutive in caratteri tutti minuscoli (ad esempio, i nomi di file o gli indirizzi di posta elettronica), è possibile attivare l'applicazione dei caratteri tutti minuscoli e quindi disattivarla una volta terminato di dettare le parole

desiderate. Questo metodo generalmente è più semplice rispetto all'uso del comando "*tutta minuscola*" prima di ogni parola.

Per dettare più parole consecutive tutte in minuscolo:

1. Dire "*attiva tutto minuscolo*" per attivare l'applicazione dei caratteri tutti minuscoli.
2. Dettare le parole che si desidera immettere in caratteri tutti minuscoli.
3. Dire "*disattiva tutto minuscolo*" per disattivare l'applicazione dei caratteri tutti minuscoli.

Conversione in maiuscolo o in minuscolo di testo già presente nel documento

Per modificare l'uso delle maiuscole e delle minuscole in un testo già presente nel documento, selezionare la porzione di testo desiderato e dire "*imposta testo con iniziale maiuscola*", "*testo con maiuscola*", "*testo tutto maiuscolo*" oppure "*testo tutto minuscolo*".

Per modificare l'uso delle maiuscole o delle minuscole nel testo:

1. Selezionare il testo che si desidera modificare.
2. Dire "*imposta testo con iniziale maiuscola*" oppure "*testo con maiuscola*", "*testo tutto maiuscolo*", "*testo tutto minuscolo*".

Formattazione del testo

È possibile utilizzare comandi vocali per specificare qualsiasi combinazione di tipo, dimensione e stile di carattere, nell'ordine indicato. Tali comandi modificano il testo selezionato o il testo dettato dal momento in cui è stato impartito il comando.

Per impostare un nuovo stile al testo di prossima dettatura, utilizzare i comandi "*imposta carattere*" e "*imposta dimensione*". Per modificare lo stile del testo selezionato utilizzare il comando "*formatta testo*".

Modifica del carattere durante la dettatura

Durante la dettatura, per modificare il tipo, la dimensione e lo stile del carattere, dire "*imposta carattere*" e pronunciare gli attributi di carattere desiderati. Ad esempio, è possibile dire "*imposta carattere Times*" o "*imposta carattere Arial 12 grassetto*". Proseguendo nella dettatura, il nuovo testo verrà immesso con gli attributi di carattere appena impostati.

Modifica del tipo di carattere

COMANDO	SEGUITO DA
imposta carattere	Arial
	Courier
	Courier New
	Garamond
	Helvetica
	Palatino
	Times
	Times New Roman

Modifica della dimensione del carattere

Dire "*imposta dimensione*", quindi pronunciare una dimensione compresa fra 4 e 100 punti. Ad esempio, dire "*imposta dimensione 18*". Proseguire quindi con la dettatura.

Modifica dello stile del carattere

COMANDO	SEGUITO DA
imposta carattere	grassetto
	corsivo
	grassetto corsivo
	sottolineato
	barrato
	semplice *oppure* normale

Modifica di una combinazione di tipo, dimensione e stile di carattere

Dire "*imposta carattere*", quindi pronunciare gli attributi che si desidera impostare (scelti tra quelli elencati nelle sezioni precedenti). È possibile specificare qualsiasi combinazione di tipo, dimensione e stile di carattere, ma è necessario specificare questi attributi nell'ordine indicato (tipo, quindi dimensione e infine stile). Vedere l'elenco di esempi che segue:

- "*imposta carattere Arial*"
- "*imposta carattere Arial 12*" oppure "*imposta carattere Arial 12 punti*"
- "*imposta carattere 12 grassetto*"
- "*imposta carattere Arial grassetto*"
- "*imposta dimensione 18*"

NOTA: *Se si desidera modificare solo la dimensione del carattere, utilizzare il comando "imposta dimensione" anziché il comando "imposta carattere".*

Modifica del carattere in un momento successivo

Per modificare il tipo, la dimensione o lo stile del carattere del testo già immesso, selezionare il testo desiderato e utilizzare i comandi "*formatta testo*". Il comando "*formatta testo*" funziona sul testo selezionato e utilizza le stesse combinazioni di tipo,

dimensione e stile valide per i comandi "*imposta carattere*" descritti nella sezione precedente.

Per modificare il carattere:

1 Selezionare il testo che si desidera modificare.

2 Dire "*formatta testo*" e pronunciare gli attributi di carattere che si desidera applicare (descritti nella sezione precedente). Ad esempio, dire "*formatta testo Arial 18*".

Grassetto, corsivo e sottolineato

Per applicare la formattazione a una porzione di testo selezionata nel documento, dire "*testo in grassetto*", "*testo in corsivo*" o "*testo in sottolineato*". È anche possibile dire "*testo in barrato*".

Per aggiungere la formattazione in grassetto, corsivo e sottolineato:

1 Selezionare il testo che si desidera modificare.

2 Dire "*testo in grassetto*", "*testo in corsivo*", "*testo in sottolineato*" o "*testo in barrato*".

Per eliminare la formattazione:

1 Selezionare il testo che si desidera modificare.

2 Dire "*ripristina testo*" per eliminare la formattazione.

Allineamento del testo

Per modificare l'allineamento del testo, posizionare il cursore all'interno del testo e dire "*centra testo*", "*allinea testo a sinistra*" o "*allinea testo a destra*".

Per allineare il testo:

1 Posizionare il cursore all'interno del testo che si desidera allineare.

2 Dire "*centra testo*", "*allinea testo a sinistra*" o "*allinea testo a destra*".

È anche possibile selezionare il testo e utilizzare i seguenti comandi: "*formatta testo al centro*", "*formatta testo a sinistra*" e "*formatta testo a destra*".

Elenco puntato

Per formattare il testo come elenco puntato, posizionare il cursore nel testo e dire "*formatta testo come elenco puntato*". Per rimuovere i punti elenco, ripetere "*formatta testo come elenco puntato*".

CAPITOLO

7

Dettatura di nomi, numeri, segni di punteggiatura e caratteri speciali

Questo capitolo illustra come dettare numeri, segni di punteggiatura, indirizzi Internet e altri elementi speciali.

NOTA: *Se Dragon NaturallySpeaking non formatta una parola come desiderato, è possibile cambiare le proprietà di formattazione della parola nella finestra di dialogo Proprietà parole. Consultare la Guida in linea per ulteriori informazioni.*

Dettatura dei numeri

Nella maggior parte dei casi è possibile dettare i numeri, compresi i codici di avviamento postale, come si farebbe normalmente. Dragon NaturallySpeaking visualizzerà un numero ("3") o la parola corrispondente ("tre") in base al contesto. Per forzare il riconoscimento dei numeri in forma di cifre invece che di testo senza utilizzare la modalità numerica, dire "numero" prima del numero, ad esempio dire "numero tre" per inserire 3. Quando si dettano numeri:

- Per includere il punto separatore delle migliaia in un numero di quattro cifre, dire esplicitamente "punto numerico". Il punto è inserito automaticamente nei numeri composti da cinque o più cifre, ad eccezione dei codici di avviamento postale.
- Per inserire la virgola decimale, dire "*virgola*".

SUGGERIMENTO: *Se si desidera dettare solo numeri, è possibile passare alla "Modalità numerica". Per ulteriori informazioni, vedere*

"Selezione delle modalità di riconoscimento a pagina 121" a pagina 121.

ESPRESSIONE NUMERICA	COMANDO
1	uno [numero] uno [in cifre] uno numerico
5	cinque [numero] cinque [in cifre] cinque numerico
17	diciassette
23	ventitré
179	centosettantanove uno sette nove
5423	cinquemilaquattrocentoventitré
5.423	cinque [punto decimale] quattro due tre
12.537	dodicimilacinquecentotrentasette
142.015	centoquarantaduemilaquindici
35,23	trentacinque [virgola] ventitré
0,03	zero [virgola] zero tre
43,28%	quarantatré [virgola] ventotto [percento]
00136	zero zero uno tre sei
02/4601458	zero due [sbarretta] quattro sei zero uno quattro cinque otto
3/4	tre [sbarretta] quattro
11/32	undici [sbarretta] trentadue
$ 99,50	[simbolo di dollaro] novantanove [virgola] cinquanta
€ 45,35	quarantacinque [virgola] trentacinque [euro] quarantacinque [euro] e trentacinque [centesimi]
£ 120,35	[simbolo di sterlina] centoventi [virgola] trentacinque

NOTA: *Se insorgono problemi di riconoscimento durante la dettatura di numeri, valute, orari o date, accertarsi che le opzioni internazionali corrispondano alla lingua selezionata durante la creazione dell'utente.*

Modifica del formato di un numero

Se un numero immesso da Dragon NaturallySpeaking ha un formato diverso da quello desiderato, è possibile utilizzare i comandi vocali per convertirlo in formato numerico o alfabetico, a seconda del caso.

Ad esempio, per modificare "cinquanta euro" in "€ 50" dire "*formatta questo in cifre*".

Allo stesso modo, è possibile cambiare "€ 50" in "cinquanta euro" dicendo "*formatta questo in lettere*".

Questi comandi consentono di modificare il formato dell'ultimo numero dettato oppure di un numero selezionato.

COMANDO	MODIFICA
formatta questo in cifre	uno *in* 1 5 milioni *in* 5.000.000 cinque milioni *in* 5.000.000 otto euro *in* € 8
formatta questo in lettere	27 *in* ventisette 5.000.000 *in* cinque milioni

NOTA: *I comandi "formatta questo in cifre" e "formatta questo in lettere" possono essere utilizzati per i numeri e la valuta, ma non per le date, le ore, i numeri di telefono.*

Uso della modalità numerica

Quando ci si appresta a dettare una serie di numeri e si desidera evitare che Dragon NaturallySpeaking li riconosca come parole, è possibile attivare la modalità numerica. Questa funzione è utile, ad esempio, quando si dettano cifre in un foglio di calcolo, come Microsoft® Excel®.

Per attivare la modalità numerica, dire "*attiva modalità numerica*" oppure "*modalità numerica*". Per disattivare la

modalità numerica, dire "*disattiva modalità numerica*" oppure "*fine modalità numerica*" oppure "*passa a modalità normale*".

Per ulteriori informazioni sulla modalità numerica e su altri metodi di attivazione e disattivazione, consultare la sezione "Selezione delle modalità di riconoscimento a pagina 121" a pagina 121.

Date

È possibile dettare la maggior parte delle date pronunciandole normalmente.

FORMA SCRITTA	COMANDO
22 gennaio 2000	ventidue gennaio duemila
9 aprile 2001	nove aprile duemila uno
14/07/85	quattordici [sbarretta] zero sette [sbarretta] ottantacinque
3/11/2002	tre [sbarretta] undici [sbarretta] duemila due
22 marzo	ventidue marzo
gli anni 80	gli anni ottanta
venerdì 15 agosto 2003	venerdì quindici agosto duemila tre

Orari

In genere, per dettare l'ora è sufficiente pronunciarla normalmente.

Verificare le impostazioni di Orario, Data, ecc. del vostro sistema operativo per la corretta formattazione di questi dati durante la dettatura.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
8:30 o 8.30	otto e trenta *oppure* otto e mezza *oppure* otto e mezzo
7:45 o 7.45	sette e quarantacinque *oppure* sette e tre quarti *oppure* otto meno un quarto

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
20:22 o 20.22	venti e ventidue
3:00 o 3.00	tre in punto
17:15 o 17.15	diciassette e quindici *oppure* diciassette e un quarto

Numeri telefonici

Quando si dettano i numeri telefonici, pronunciare gli eventuali segni di punteggiatura, come trattini, spazi, barre e parentesi.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
(044) 228 973 4210	[apri parentesi] zero quattro quattro [chiudi parentesi] [barra spaziatrice] due due otto [barra spaziatrice] nove sette tre [barra spaziatrice] quattro due uno zero
095-276-298	zero nove cinque [trattino] due sette sei [trattino] due nove otto
347/6174695	tre quattro sette [sbarretta] sei uno sette quattro sei nove cinque

Formattazione automatica di valori di data, ora e numeri telefonici

Per indicare il formato da applicare automaticamente a valori di data, ora e numeri telefonici, procedere come di seguito indicato.

1. Nella *DragonBar* selezionare *Strumenti* > *Formattazione automatica*. Viene visualizzata la finestra di dialogo *Formattazione*.
2. Fare clic sulla casella di controllo *Formati data* e selezionare il formato desiderato dall'elenco a discesa. Ad esempio, selezionare *mese G, AAAA* o *G/M/AAAA*.
3. Fare clic sulla casella di controllo *Formati ora*. I valori di ora verranno quindi formattati in Dragon in base alle Opzioni internazionali definite in Windows.

4. Per far sì che vengano aggiunti automaticamente i trattini ai numeri telefonici, fare clic sulla casella di controllo *Numeri di telefono*.
5. È inoltre possibile selezionare la casella di controllo *Preferire 5 milioni a 5.000.000*.
6. In questa scheda sono disponibili altre caselle di controllo, ad esempio per i codici postali di Regno Unito e Canada, nonché per diversi formati non numerici che implicano l'uso di abbreviazioni comuni, contrazioni espanse, abbreviazioni di unità di misura e titoli (es. *Sig.*, *Sig.ra*, *Dott.*) e formati per gli indirizzi Web, e-mail e postali.

Fare clic su *OK* per salvare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

Frazioni

È possibile dettare il valore di alcune frazioni comuni pronunciandole normalmente. Ad esempio, per dettare 1/2, 1/3 e 3/4, pronunciare normalmente la frazione.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
1/2	uno [sbarretta] due
1/4	uno [sbarretta] quattro
2/3	due [sbarretta] tre
5/8	cinque [sbarretta] otto
15/16	quindici [sbarretta] sedici

Se il denominatore è inferiore a 4 o maggiore a 20, si deve immettere la frazione dicendo "*sbarretta*" tra il numeratore e il denominatore.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
9/12	nove [sbarretta] dodici
5 3/56	cinque [barra spaziatrice] tre [sbarretta] cinquantasei
130/70	centotrenta [sbarretta] settanta

Alcune frazioni comuni possono anche essere visualizzate sul computer come caratteri speciali (ad esempio, 1/4, 1/2 o 3/4) invece che come due numeri separati da una barra (come 1/4, 1/2 o 3/4). Per informazioni sulla dettatura dei caratteri frazionari vedere "Dettatura di caratteri speciali non comuni a pagina 117" a pagina 117.

Numeri romani

Per dettare i numeri romani, utilizzare il comando vocale "*romano*" seguito dal numero desiderato. Per i numeri più complessi, pronunciare le cifre che compongono il numero suddividendole in piccoli gruppi (come illustrato negli ultimi esempi riportati di seguito).

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
I	uno romano
IV	quattro romano
V	cinque romano
X	dieci romano
L	cinquanta romano
C	cento romano
D	cinquecento romano
M	mille romano
XXIV	venti quattro romano
XXXI	trentuno romano
MCMXCVII	mille novecento novanta sette romano

SUGGERIMENTO: *Durante la dettatura dei numeri romani, non inserire una pausa tra la cifra e il comando "romano". In caso contrario, Dragon NaturallySpeaking potrebbe trascrivere, ad esempio, "tre romano" anziché "III".*

Codici di avviamento postale

Per dettare i codici di avviamento postale, pronunciarli normalmente come per qualsiasi altro gruppo di cifre.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
00186	zero zero uno otto sei
80124	otto zero uno due quattro

Valuta e monete

Per dettare importi nella propria valuta, pronunciarli normalmente.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
€ 58	cinquantotto euro
€ 1,75	un euro e settantacinque centesimi *oppure* uno [virgola] settantacinque euro
€ 5,25	cinque euro e venticinque centesimi *oppure* cinque [virgola] venticinque euro
€ 3,9 milioni	simbolo [euro] tre [virgola] nove milioni
$ 45	quarantacinque dollari
$ 99,50	novantanove [virgola] cinquanta dollari
£ 2,20	[simbolo di sterlina] due [virgola] venti
£ 5 milioni	[simbolo di sterlina] cinque milioni

NOTA: *Dragon NaturallySpeaking utilizza il simbolo di valuta (€, $, £ e così via) specificato come valore predefinito nelle opzioni internazionali di Windows.*

Per dettare valori monetari in altre valute, pronunciare prima il simbolo di valuta, quindi le cifre.

Se le opzioni internazionali sono impostate su Italia o altro paese dell'area dell'euro, la valuta predefinita sarà € (euro). Se si desidera dettare un importo in euro, pronunciarlo come si

farebbe normalmente. Se si desidera dettare un importo in un'altra valuta, dire, ad esempio, "*simbolo di sterlina cinquantotto*" (per immettere £ 58).

Segni di punteggiatura

Dettatura della punteggiatura

Durante la dettatura è possibile inserire i segni di punteggiatura e i simboli sotto elencati.

CARATTERE	COMANDO
,	virgola
.	punto puntino punto decimale [le caratteristiche di spaziatura differiscono]
?	punto interrogativo
!	punto esclamativo
"	apri virgolette chiudi virgolette
'	apri virgoletta singola chiudi virgoletta singola
(	apri parentesi
)	chiudi parentesi
'	apostrofo
-	trattino segno meno
--	due trattini
	barra spaziatrice

È possibile utilizzare l'Editor di vocabolario per visualizzare o modificare le proprietà di formattazione della punteggiatura. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea.

Dettatura di parole unite da un trattino

Il vocabolario di Dragon NaturallySpeaking include già diverse parole composte contenenti un trattino. Per dettare una parola o una frase che di norma è unita da un trattino, pronunciarla normalmente.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
la nuova joint-venture	la nuova joint venture
Jean-Claude	Jean Claude
direzione sud-ovest	direzione sud ovest

Inserimento di trattini durante la dettatura

Per unire delle parole in cui Dragon NaturallySpeaking non include automaticamente il trattino, dire "*trattino*" in corrispondenza del punto in cui si desidera inserire un trattino.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
Africa sud-orientale	Africa sud [trattino] orientale
cultura anglo-americana	cultura anglo [trattino] americana
Elisabetta Ferrucci-Bindi	Elisabetta Ferrucci [trattino] Bindi

Rimozione dei trattini

È possibile eliminare un trattino selezionandolo, quindi sostituirlo con uno spazio.

Per eliminare un trattino:

1. Dire "*seleziona trattino*".
2. Dire "*barra spaziatrice*".

Disattivazione dell'inserimento dei trattini

Per impedire che Dragon NaturallySpeaking includa un trattino, fare una pausa in corrispondenza del punto in cui di norma verrebbe inserito automaticamente il trattino.

Ad esempio, per digitare "sud ovest" (che di norma include un trattino), dire "*sud*", quindi fare una breve pausa e infine dire "*ovest*". Alternativamente, dire "*sud barra spaziatrice ovest*" senza pausa, per inserire uno spazio in luogo del trattino.

Dettatura di parole composte

Dragon NaturallySpeaking unisce automaticamente le parole composte (come "supermercato") in base alla forma utilizzata di norma. Per dettare una parola composta, pronunciarla normalmente.

Inserimento di parole composte durante la dettatura

Per dettare parole composte che non vengono unite automaticamente da Dragon NaturallySpeaking, dire "*senza spazio*" tra una parola e l'altra.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
nazioniunite	nazioni [senza spazio] unite
WebTV	Web [senza spazio] [tutta maiuscola] TV

In alternativa, per dettare una serie di parole consecutive senza spazi, usare il comando "attiva senza spazio" e in seguito disattivare tale modalità subito dopo aver dettato le parole da unire.

Per dettare delle parole consecutive senza spazi:

1. Dire "*attiva senza spazio*" per disattivare l'inserimento degli spazi.
2. Dettare le parole che si desidera inserire senza spazi.
3. Dire "*disattiva senza spazio*" per ripristinare l'inserimento degli spazi.

Dettatura di nomi propri

Il vocabolario di Dragon NaturallySpeaking include già molti nomi di persone, luoghi ed eventi. Ad esempio, è possibile dettare "*Antonio*", "*Il Sole 24 Ore*" e "*Piazza Navona*".

In ogni caso si consiglia di provare innanzitutto a dettare il nome desiderato. I nomi presenti nel vocabolario saranno inseriti automaticamente con l'iniziale maiuscola. Se un nome viene trascritto in modo errato, correggerlo con la tastiera o a voce (vedere Correzione e modifica a pagina 69).

Se, dopo aver corretto un nome diverse volte, il programma continua a trascriverlo in modo errato, addestrare la parola nella finestra di dialogo Addestra parola. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea.

Dettatura di abbreviazioni, sigle e acronimi

Dragon NaturallySpeaking riconosce molte abbreviazioni (come Ing. o cm) e acronimi comuni (come Inps). Per dettare un'abbreviazione o un acronimo, pronunciarlo normalmente.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
Ing.	ingegnere
CNR	C N R *(pronunciare le lettere singolarmente)*
HTML	H T M L *(pronunciare le lettere singolarmente)*
8 cm	otto centimetri
Irpef	Irpef *(pronunciarlo come una parola)*

Se Dragon NaturallySpeaking immette l'intera parola anziché l'abbreviazione o l'acronimo, commette un errore di trascrizione o immette punteggiatura errata, correggere il risultato nel documento a voce o mediante la tastiera.

Dettatura di indirizzi Internet e di posta elettronica

Dettare gli indirizzi di posta elettronica e Internet nello stesso modo in cui si pronunciano. Dragon NaturallySpeaking aggiungerà automaticamente la formattazione corretta.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
MarioRossi@libero.it	[attiva senza spazio] Mario Rossi chiocciolina libero punto it [disattiva senza spazio]
info@azienda.it	info a commerciale azienda punto it
http://www.nuance.com	[attiva tutto minuscolo] h t t p due punti sbarretta sbarretta w w w punto nuance punto com [disattiva tutto minuscolo]

Di seguito sono riportate alcune indicazioni per la dettatura degli indirizzi di posta elettronica e Internet:

- Quando si detta "*h t t p*" o "*w w w*", Dragon NaturallySpeaking riconosce le parole che seguono come indirizzo Internet e le formatta nel modo appropriato.
- Dettare le abbreviazioni indicate di seguito pronunciandole come se si trattasse di parole intere:

  "it", "*co*", "*com*", "*edu*", "*gov*", "*mil*", "*net*" e "*org*".
- Le seguenti abbreviazioni vanno invece dettate pronunciando le singole lettere che le compongono:

  "*a c*", "*b n*", "*c a*", "*i e*", "*h k*", "*i d*", "*j p*", "*m y*", "*p h*", "*s g*", "*t h*" e "*u k*".
- Utilizzare i comandi "*attiva tutto minuscolo*" e "*disattiva tutto minuscolo*" per immettere un indirizzo di posta elettronica o Internet composto interamente di lettere minuscole. Per ulteriori informazioni sull'uso delle maiuscole, vedere "Dettatura di più parole consecutive tutte in minuscolo a pagina 97" a pagina 97.

  SUGGERIMENTO: *È possibile creare* ***comandi personalizzati di Testo e grafica*** *per gli indirizzi di posta elettronica e Internet*

utilizzati più di frequente. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea.

Dettatura di caratteri speciali

Dettatura dei caratteri speciali più comuni

I caratteri speciali elencati di seguito sono inclusi nel vocabolario di Dragon NaturallySpeaking. Per dettare uno di questi caratteri, pronunciarne il nome come indicato nella tabella.

FORMA SCRITTA	FORMA ORALE
&	e commerciale
*	asterisco
@	a commerciale oppure chiocciolina
'	virgoletta inversa
^	cappuccio oppure accento circonflesso
°	segno di grado
$	simbolo di dollaro
€	simbolo dell'euro
%	segno di percentuale oppure per-cento (quando segue un numero)
§	simbolo di sezione
+	segno più
-	segno meno
«	apri virgolette angolari
»	chiudi virgolette angolari
#	cancelletto
£	simbolo di sterlina

Per un elenco completo dei caratteri speciali, vedere la Guida in linea.

Dettatura di caratteri speciali non comuni

Se si utilizzano caratteri speciali non comuni (ad esempio, il segno di doppia croce ‡), è possibile immetterli a voce mediante il comando "scrivi". Se si utilizza spesso un carattere speciale, è anche possibile aggiungerlo come nuova parola utilizzando l'Editor di vocabolario.

Per un elenco completo dei caratteri speciali con i rispettivi nomi, consultare l'argomento "caratteri speciali" nella guida in linea.

Per dettare un carattere speciale:

1. Dire "*scrivi*" seguito dal nome del carattere. Ad esempio, per immettere nel documento il simbolo di doppia croce (‡), dire "*scrivi doppia croce*".

Per aggiungere un carattere speciale al vocabolario

Se si ha spesso la necessità di dettare un carattere speciale non riconosciuto (ad esempio, il segno di doppia croce ‡), è possibile aggiungere "doppia croce" come nuova parola nel vocabolario di Dragon NaturallySpeaking. Procedere come illustrato di seguito:

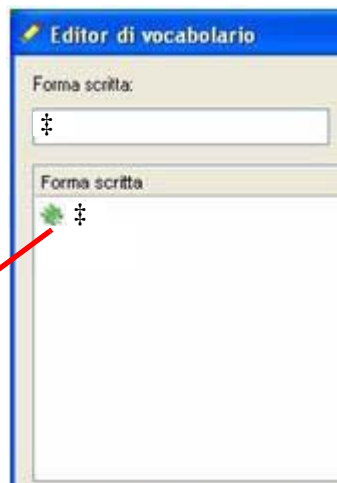
1. Nel documento, dettare la frase che si desidera utilizzare per immettere il carattere speciale (ad esempio, dire "*doppia croce*"). Dragon NaturallySpeaking trascriverà nel documento le parole dettate.

2. Dire "*scrivi lettere*" per aprire la finestra di dialogo Correzione.

3 Pronunciare il nome del carattere speciale. In questo esempio, dire "*doppia croce*" per immettere ‡.

4 Fare clic su OK oppure dire "*clic su OK*". Dragon NaturallySpeaking immetterà il carattere speciale (‡) nel documento e lo aggiungerà al vocabolario.

5 Per attribuire una forma orale a un carattere speciale, scegliere Visualizza/ modifica dal menu Parole della DragonBar. Sarà visualizzato l'Editor di vocabolario.

6 Scegliere "Solo le parole aggiunte"

Il carattere speciale dettato è visualizzato nella colonna Forma scritta.

dall'elenco a discesa Visualizza in basso nella finestra dell'Editor di vocabolario. Il carattere speciale appena immesso sarà visualizzato nella colonna Forma scritta, come mostrato nell'immagine.

7 Fare clic sul carattere speciale per selezionarlo. Nella precedente immagine il carattere speciale è già selezionato.

8 Digitare il nome desiderato per il carattere nel campo Forma orale e scegliere Aggiungi.

9 Fare clic su Addestra. Sarà visualizzata la finestra di dialogo Addestra parole.

10 Fare clic su Inizia e pronunciare il nome del carattere, come visualizzato nella finestra di dialogo Addestra parole. In questo esempio, dire "*doppia croce*".

11 Fare clic su Fine per chiudere la finestra di dialogo Addestra parole.

12 L'Editor di vocabolario visualizza ora due parole con la stessa forma scritta, delle quali solo una ha una corrispondente forma orale. Fare clic sulla parola senza forma orale e scegliere Elimina. Nel vocabolario resterà la parola con corrispondente forma orale.

13 Scegliere Chiudi per chiudere l'Editor di vocabolario.

D'ora in poi, quando si detterà il nome assegnato al carattere speciale (in questo esempio, "*doppia croce*"), Dragon NaturallySpeaking dovrebbe immettere il carattere stesso anziché le parole che ne costituiscono il nome.

SUGGERIMENTO: *È possibile eseguire questa operazione più rapidamente aprendo l'Editor di vocabolario e aggiungendo direttamente le forme scritta e orale.*

NOTA: *È possibile cambiare le proprietà di formattazione di una parola (ad esempio, se deve essere inserito uno spazio prima o dopo la*

parola) utilizzando la finestra di dialogo Proprietà parole. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea.

Selezione delle modalità di riconoscimento

Durante la dettatura con Dragon NaturallySpeaking è possibile utilizzare diverse modalità di riconoscimento. Dragon NaturallySpeaking utilizza la *modalità normale* come impostazione predefinita. Nella modalità normale il programma distingue tra parole, numeri e comandi.

Oltre alla modalità normale vi sono quattro modalità aggiuntive:

- Modalità numerica: verranno riconosciuti solo numeri, comandi e segni di punteggiatura. Quando si devono dettare solo numeri (compresi importi in valuta), l'utilizzo di questa modalità migliora la precisione del riconoscimento.
- Modalità compitazione: il programma riconosce solo lettere, numeri, comandi e segni di punteggiatura. In modalità compitazione Dragon NaturallySpeaking consente di pronunciare qualsiasi combinazione di lettere, cifre o simboli, per dettare ad esempio codici di articoli o targhe automobilistiche. È anche possibile pronunciare sequenze di tasti, come barra spaziatrice oppure tasto tabulazione. La modalità compitazione è inoltre utile per dettare indirizzi Internet o di posta elettronica.
- Modalità comandi: il programma interpreta qualsiasi enunciato come un comando invece che come testo dettato.
- Modalità dettatura: il programma interpreta qualsiasi parola o frase pronunciata dall'utente come testo dettato invece che come comando, ad eccezione di alcuni comandi quali "*nuova riga*" e "*nuovo paragrafo*".

Per cambiare la modalità è possibile:

1. Aprire il menu Parole sulla DragonBar e scegliere la modalità desiderata.

2 Cambiare modalità con la voce pronunciando uno dei seguenti comandi:

MODALITÀ	ATTIVAZIONE	DISATTIVAZIONE
Modalità numerica	attiva modalità numerica *oppure* modalità numerica oppure passa a modalità numerica	disattiva modalità numerica *oppure* fine modalità numerica *oppure* passa a modalità normale
Modalità compitazione	attiva modalità compitazione *oppure* modalità compitazione oppure passa a modalità compitazione	disattiva modalità compitazione *oppure* fine modalità compitazione *oppure* passa a modalità normale
Modalità comandi	attiva modalità comandi *oppure* modalità comandi oppure passa a modalità comandi	disattiva modalità comandi *oppure* fine modalità comandi *oppure* passa a modalità normale
Modalità dettatura	attiva modalità dettatura *oppure* modalità dettatura oppure passa a modalità dettatura	disattiva modalità dettatura *oppure* fine modalità dettatura *oppure* passa a modalità normale

Disattivare una modalità con la voce equivale a passare alla modalità normale.

NOTA: *In modalità numerica non è possibile dettare frazioni.*

Supporto tecnico

Se si è acquistato il prodotto da un fornitore di soluzioni Dragon certificato, per l'assistenza tecnica rivolgersi direttamente a tale fornitore.

Nel sito Web Nuance, all'indirizzo www.nuance.com/Dragon/, è possibile trovare risposte a molte domande e problemi tecnici relativi a Dragon NaturallySpeaking (informazioni in lingua inglese).

Informazioni e vendite

Nuance Communications, Inc.
1 Wayside Road
Burlington, MA 01803
USA

Web: www.nuance.com/Help/Contact/.

Servizi di formazione e personalizzazione

I corsi professionali e i servizi di personalizzazione offerti dai fornitori di soluzioni Dragon certificati possono aiutarvi a ottenere il massimo rendimento dal vostro investimento. Per sfruttare al massimo le potenzialità del software Dragon, rivolgetevi a uno dei nostri fornitori, in grado di offrirvi corsi di formazione, servizi di personalizzazione e altro.

I fornitori di soluzioni Dragon certificati sono i migliori nel settore e si distinguono per la competenza, esperienza e impegno nel fornire servizi del massimo livello per i prodotti di riconoscimento vocale Dragon.

Per informazioni sui fornitori di soluzioni Dragon certificati attivi nella vostra zona, visitate il sito Web all’indirizzo: http://www.nuance.com/partners/solutions/locator/.